


III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	28,071,084.98	28,071,084.98	10,730,565.02
Prestación de Servicios Públicos	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	28,071,084.98	28,071,084.98	10,730,565.02
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	28,071,084.98	28,071,084.98	10,730,565.02


 LIC. LUIS GONZÁLEZ BRISEÑO/
 COMISIONADO PRESIDENTE



 MTR. LUIS FERNANDO GARCÍA A. BUSAÍD
 DIRECTOR GENERAL

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Programas y Proyectos de Inversión
Capítulo 5000 y 5000

Del 01 de enero al 30 de septiembre 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificación	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 + 4)
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	175,000.00	0.00	175,000.00	115,897.92	115,897.92	59,102.08
Mobiliario y Equipo de Administración	175,000.00	0.00	175,000.00	115,897.92	115,897.92	59,102.08
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Máquina, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	175,000.00	0.00	175,000.00	115,897.92	115,897.92	59,102.08


LIC. LUIS GONZALEZ ARSENO /
COMISIONADO PRESIDENTE


MTRO. LUIS FERNANDO GARCIA ABUSAID
DIRECTOR GENERAL

ID	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FRECUENCIA	ALCANCE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE REFERENCIA					VALOR OBJETIVO	RESULTADO
						2021	2020	2019	2018	2017		
1	Eventos del Consejo General	Garantizar como Órgano rector superior los fines del ICAI	Trimestral	Porcentaje de asistencias a las sesiones del Consejo General	Eficiencia	300%	100	100	100		100	(Total de asistencia a sesiones/Número total de sesiones programadas) x100
2	Resolución de Recursos de Revisión	Conocer y resolver los recursos de revisión interpuestos en contra de las respuestas otorgadas por los Sujetos Obligados a las solicitudes de la formación.	Trimestral	Porcentaje de acuerdos de admisión o desestimación.	Eficiencia	100%	100	100	100		100	(Número de acuerdos otorgados/ número total de recursos) x100
3	Resolución de Recursos de Revisión	Conocer y resolver los recursos de revisión interpuestos en contra de las respuestas otorgadas por los Sujetos Obligados a las solicitudes de información.	Trimestral	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	Eficiencia	100%	100	100	100		100	(Número de recursos resueltos/Número total de recursos admitidos) x100
4	Resolución de Recursos de Revisión	Conocer y resolver los recursos de revisión interpuestos en contra de las respuestas otorgadas por los Sujetos Obligados a las solicitudes de información.	Trimestral	Porcentaje de recursos de revisión resueltos en tiempo.	Eficiencia	100%	100	100	100		100	(Número de recursos resueltos dentro de los 20 días hábiles/ número total de recursos resueltos) x100

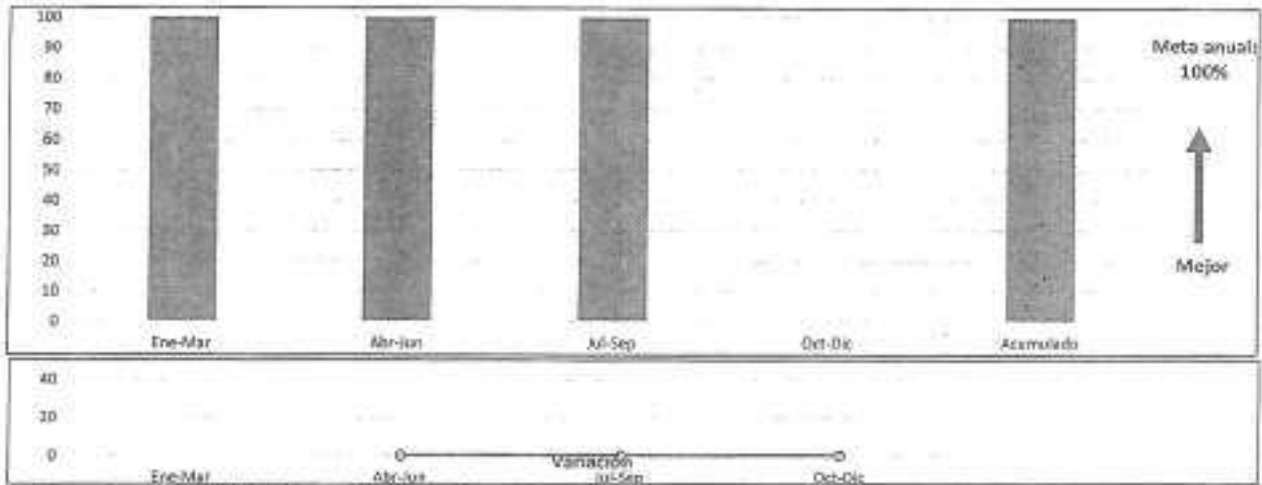


CONSEJO GENERAL PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

ICAI-01-F-03
REV. 04

VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General
 Nas= Número de asistencias a sesiones
 Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula: $PEI = \frac{Nas}{Nsp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0	0.0			
Número de sesiones del Consejo General	4	3	4		11	
Número de Sesiones programadas del Consejo	4	3	4		11	

Elaboró

Martha Alicia Zuñiga
 Lic. Martha Alicia Zuñiga Recio
 Asistente de Gestión Administrativa

Aprobó

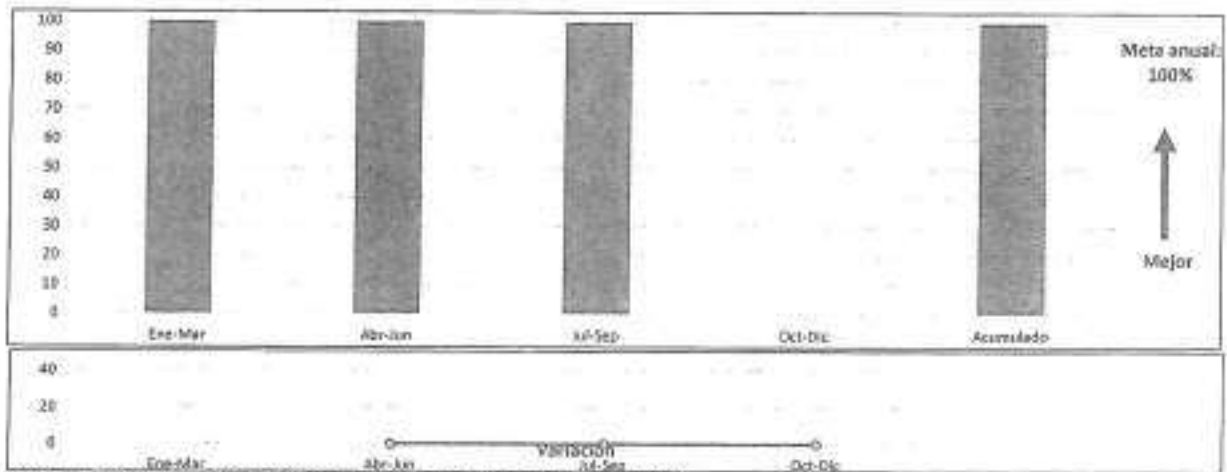
Luis González Briseño
 Mtro. Luis González Briseño
 Comisionado Presidente

CONSEJO GENERAL
PORCENTAJE DE ACUERDOS DE ADMISIÓN O DESECHAMIENTO

ICAI-01-7-03
 REV-04

VARIABLES: ADR= Admisión o desechamiento de los recursos de revisión
 Nr= Número de acuerdos tramitados
 N= Número total de recursos

Fórmula: $ADR = \frac{Nr}{N} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Meta
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0	0.0			
Número de acuerdos tramitados	211	332	163		706	
Número total de recursos	211	332	163		706	

Elaboró

Martha Alicia Zúñiga
 Lic. Martha Alicia Zúñiga Socio
 Asistente de Gestión Administrativa

Aprobó

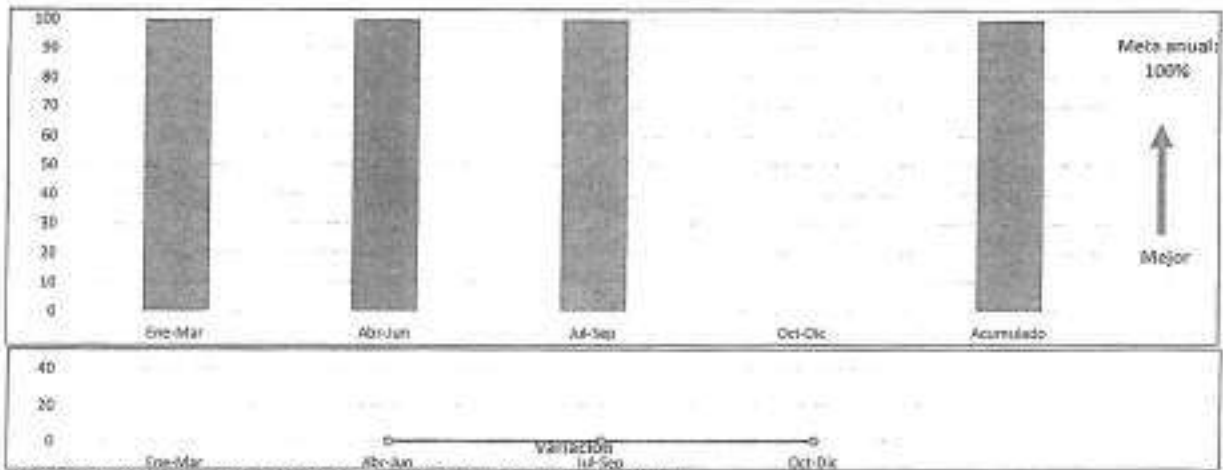
Luis González Bricetto
 Mtro. Luis González Bricetto
 Coleccionado Presidente

CONSEJO GENERAL
PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS

CM-04-F-03
RIV-04

VARIABLES: RRR= Recursos de revisión resueltos
Nrr= Número de recursos resueltos
Nra= Número total de recursos admitidos

Fórmula: $\frac{Nrr}{Nra} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0	0.0			
Número de recursos resueltos	211	332	163		706	
Número total de recursos admitidos	211	332	163		706	

Elaboró

Martha Zúñiga
Lic. Martha Zúñiga Zúñiga
Asistente de Gestión Administrativa

Aprobó

Luis González Brito
Mtro. Luis González Brito
Comisionado Presidente

CONSEJO GENERAL
PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS EN TIEMPO

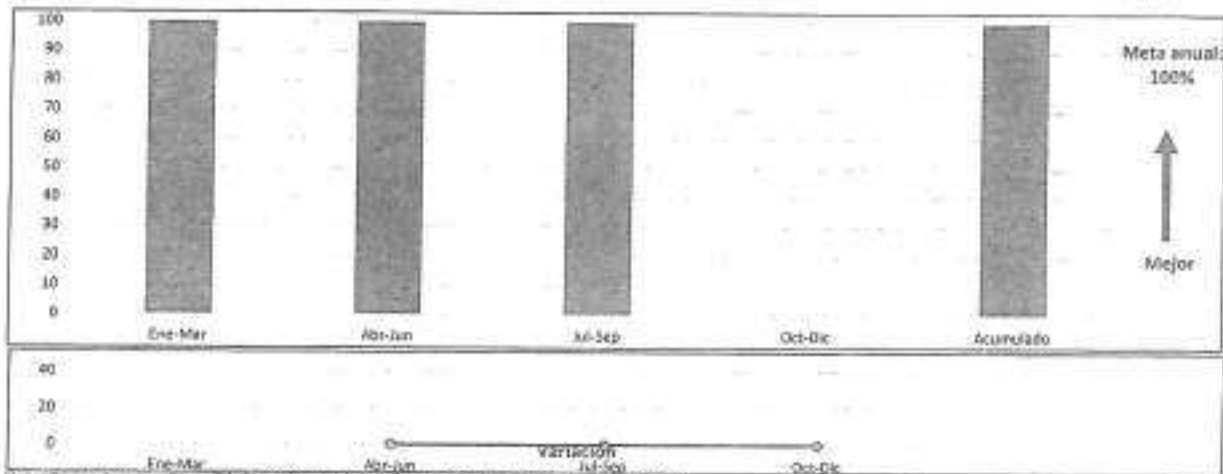
ICA-01-F-03
 001-01

VARIABLES: RRT= Recursos de revisión resueltos en tiempo

Nrrh= Número de recursos resueltos dentro de los 20 días hábiles

Nrr= Número total de recursos resueltos

Fórmula: $RRT = \frac{Nrrh}{Nrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Objetivos
Porcentaje de avances	100	100	100		100	
Variación		0.0	0.0			
Número de recursos de revisión resueltos dentro de los 20 días	211	332	163		706	
Número total de recursos resueltos	211	222	163		706	

Elaboró

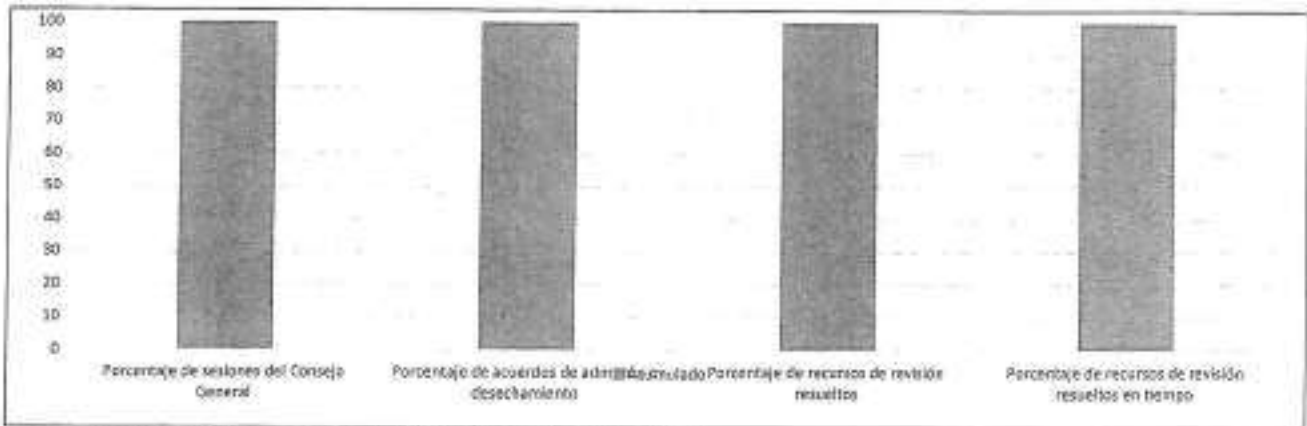
Marta Zúñiga
 Lic. Martha Alicia Zúñiga Bello
 Asistente de Gestión Administrativa

Aprobó

Luis González Briseño
 Mtro. Luis González Briseño
 Comisionado Presidente

**CONSEJO GENERAL
ACUMULADOS**

ICAI-DF-1-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Actualizado
Porcentaje de sesiones del Consejo General	100	100	100		100
Porcentaje de acuerdos de admisión o desechamiento	100	100	100		100
Porcentaje de recursos de revisión resueltos	100	100	100		100
Porcentaje de recursos de revisión resueltos en tiempo	100	100	100		100

Elaboró

Martha Zúñiga
Lic. Martha Alicia Zúñiga Acosta
Asistente de Gestión Administrativa

Aprobó

Luis González Briseño
Mtro. Luis González Briseño
Comisionado Presidente

ORGANO INTERNO DE CONTROL



111 Calle Comercio No. 100
P.O. Box 10000, Mexico City, Mexico
Tel: (52) 55 52 00 00
www.oic.pjf.gob.mx

TABLA DE INDICADORES 2022

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	PERIODO												FAMILIA
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1	Disposiciones en materia de control interno	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Trimestral	Porcentaje de disposiciones legales emitidas	Gestión	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de disposiciones legales emitidas / Total de disposiciones legales del marco normativo)*100	
2	Disposiciones en materia de control interno	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción	Gestión	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de actos de entrega recepción asistidos / Total de actos de entrega recepción)*100	
3	Auditorías	Verificar que las operaciones que realizan los servidores públicos del Instituto a través del Programa Anual de Auditorías	Trimestral	Porcentaje de auditorías iniciadas	Gestión	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de auditorías iniciadas / Número de auditorías programadas)*100	
4	Auditorías	Verificar que las operaciones que realizan los servidores públicos del Instituto a través del Programa Anual de Auditorías	Semestral	Porcentaje de auditorías realizadas	Gestión	60%												(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías iniciadas)*100	
5	Padrón de Proveedores	Integrar el Padrón de Proveedores del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	Gestión	80%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Total de solicitudes de inscripción atendidas / Total de solicitudes de inscripción recibidas)*100	
6	Padrón de Proveedores	Integrar el Padrón de Proveedores del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	Trimestral	Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	Gestión	80%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Total de proveedores dados de alta en el padrón / Total de solicitudes que cumplen con los requisitos de inscripción)*100	
7	Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Anual	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa confirmados	Estratégico	70%												(Número de procedimientos confirmados / Número de procedimientos resueltos)*100	
8	Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos	Estratégico	80%												(Número de procedimientos resueltos / Número de procedimientos en trámite)*100	
9	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados	Gestión	60%												(Número de procedimientos iniciados / Número de investigaciones concluidas)*100	
10	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Trimestral	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas	Gestión	90%	100	0	450	100	0	450	100	0	450	100	100	(Número investigaciones iniciadas / Número de denuncias o quejas recibidas)*100	
11	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de investigaciones concluidas	Gestión	80%	30											(Número de investigaciones concluidas / Número de investigaciones en trámite)*100	
12	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa emitidos	Gestión	80%												(Número de informes de presunta responsabilidad administrativa emitidos / Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados)*100	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE DISPOSICIONES LEGALES ANALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

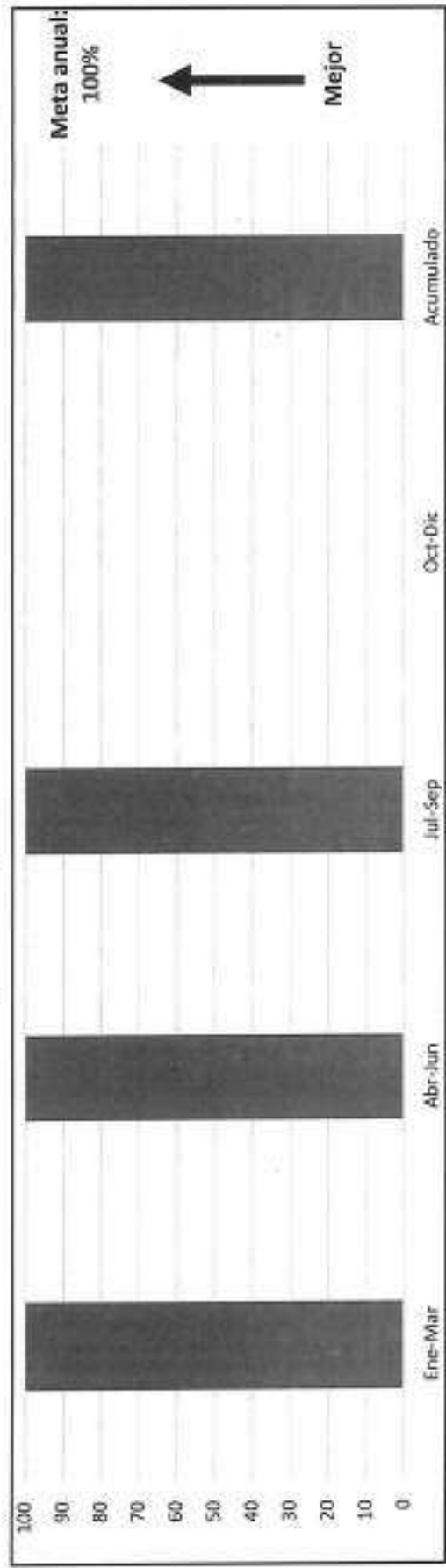
Tercer trimestre

VARIABLES: DLA= Disposiciones legales analizadas

Ndla = Número de disposiciones legales analizadas

Tdlmn= Total de disposiciones legales del marco normativo

Fórmula: $DLA = \frac{Ndla \times 100}{Tdlmn}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0	0.0			
Número de disposiciones legales analizadas	60	60	60		180	
Número de disposiciones legales del marco normativo	60	60	60		180	

Elaboró


Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó


Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano interno de control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
PORCENTAJE DE ASISTENCIA A ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN.

ICAI-DE-F-03
REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: AAER= Asistencia a actos de entrega-recepción

Naera= Número de actos de entrega-recepción asistidos

Taer= Total de actos-entrega recepción

Fórmula: $AAER = \frac{Naera \times 100}{Taer}$



Período	Variación		Acumulado	Comentarios:
	Ene-Jun	Jul-Dic		
Porcentaje de avance	100		100	
Variación				
# de actos de entrega-recepción asistidos	3		3	
# total de actos de entrega-recepción	3		3	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Fernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE AUDITORÍAS INICIADAS

ICAI-01-F-03
REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: PAI=Porcentaje de auditorías iniciadas

Nai = Número de auditorías iniciadas

Nap= Número de auditorías programadas

Fórmula: $PAI = \frac{Nai}{Nap} \times 100$



Acumulado

Oct-Dic

Jul-Sep

Abr-Jun

Ene-Mar

Variación
Jul-Sep
Oct-Dic

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0	0.0			
Número de auditorías iniciadas	1	2	1		4	
Número de auditorías programadas	1	2	1		4	

Elaboró



Ing. Luisa Martha Lopez Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE AUDITORÍAS REALIZADAS

ICAI-OF.F-03
REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: PAR=Porcentaje de auditorías realizadas

Nar = Número de auditorías realizadas

Nai= Número de auditorías iniciadas

Fórmula: $PAR = \frac{Nar}{Nai} \times 100$



	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado
40.0			
20.0			
0.0			

Variación
Jul-Dic

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance				
Variación				
Número de auditorías realizadas			0	
Número de auditorías iniciadas			0	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN ATENDIDAS

ICAI/DF-F-03
REV.04

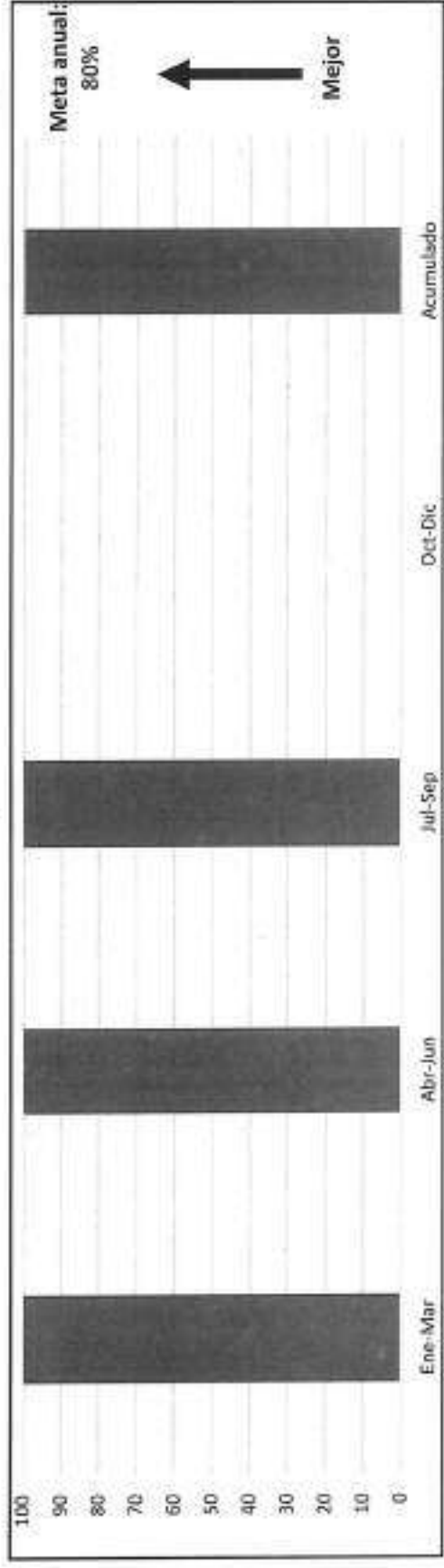
Tercer trimestre

VARIABLES: PSIA=Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas

Nsia= Número de solicitudes de inscripción atendidas

Nsir= Número de solicitudes de inscripción recibidas

Fórmula: $PSIA = \frac{Nsia \times 100}{Nsir}$



Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación	11	3	2	16	16	
Número de solicitudes de inscripción atendidas	11	3	2	16	16	
Número de solicitudes de inscripción recibidas	11	3	2	16	16	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano interno de control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DEL INSTITUTO

ICAI-09-F-03
REV-04

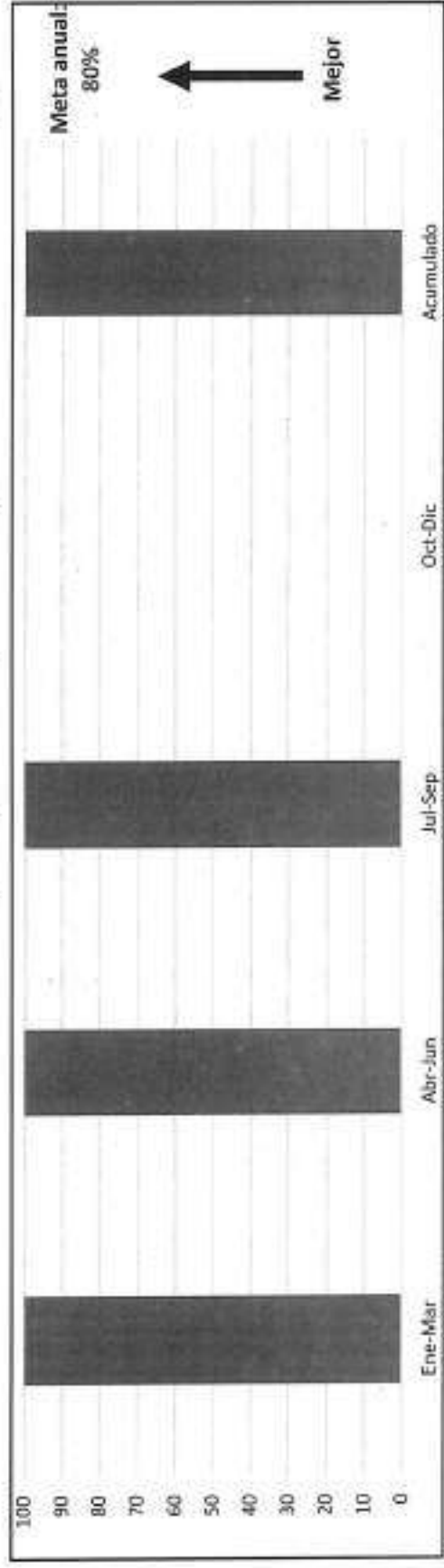
Tercer trimestre

VARIABLES: PPIPI= Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto

Npda= Número de proveedores dados de alta en el Padrón

Nscr= Número de solicitudes que cumplen con los requisitos de inscripción

Fórmula:
$$PPIPI = \frac{Npda \times 100}{Nscr}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Variación				Acumulado	Comentarios
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0			
Número de proveedores dados de alta en el Padrón	11	2	2		15	
Número de solicitudes que cumplen con los requisitos	11	2	2		15	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA CONFIRMADOS

ICAI-OF-F-03
REV-04

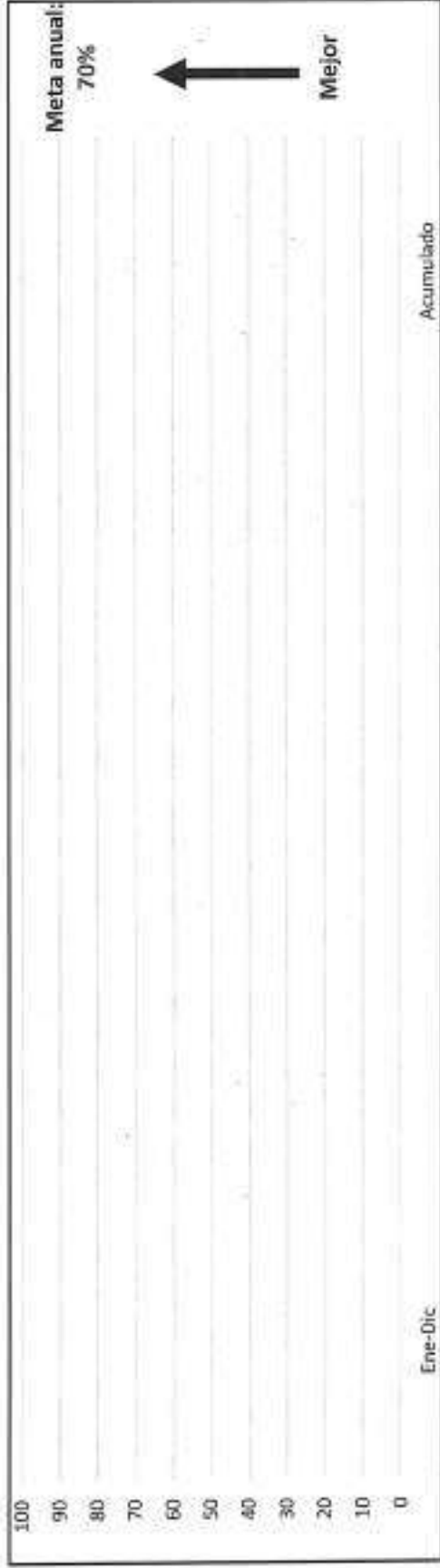
Tercer trimestre

VARIABLES: PPRAC= Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa confirmados

Npc= Número de procedimientos confirmados

Npr= Número de procedimientos resueltos

Fórmula: $PPRAC = \frac{Npc}{Npr} \times 100$



0.0

Ene-Dic

Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			
Variación			
Número de procedimientos confirmados		0	
Número de procedimientos resueltos		0	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RESUELTOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

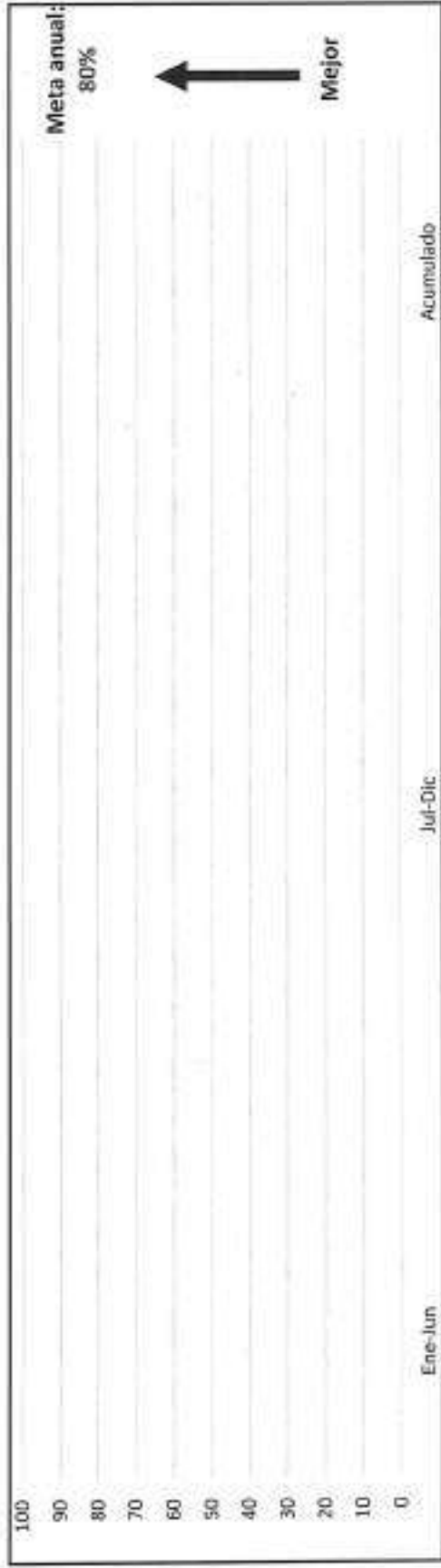
Tercer trimestre

VARIABLES: PPRAR= Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos

Npr= Número de procedimientos resueltos

Npt= Número de procedimientos en trámite

Fórmula:
$$PPRAR = \frac{Npr \times 100}{Npt}$$



Acumulado

Jul-Dic

Ene-Jun

0.0

Ene-Jun

Variación
Jul-Dic

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance				
Variación				
Número de procedimientos resueltos			0	
Número de procedimientos en trámite			0	

Elaboró:

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano interno de control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA INICIADOS

ICAI-OF-F-03
REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: PPRAI= Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados

Npi= Número de procedimientos iniciados

Nic= Número de investigaciones concluidas

Fórmula: $PPRAI = \frac{Npi}{Nic} \times 100$



Acumulado

Jul-Dic

Ene-Jun

Variación Jul-Dic
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance				
Variación				
Número de procedimientos iniciados			0	
Número de investigaciones concluidas			0	

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano interno de control

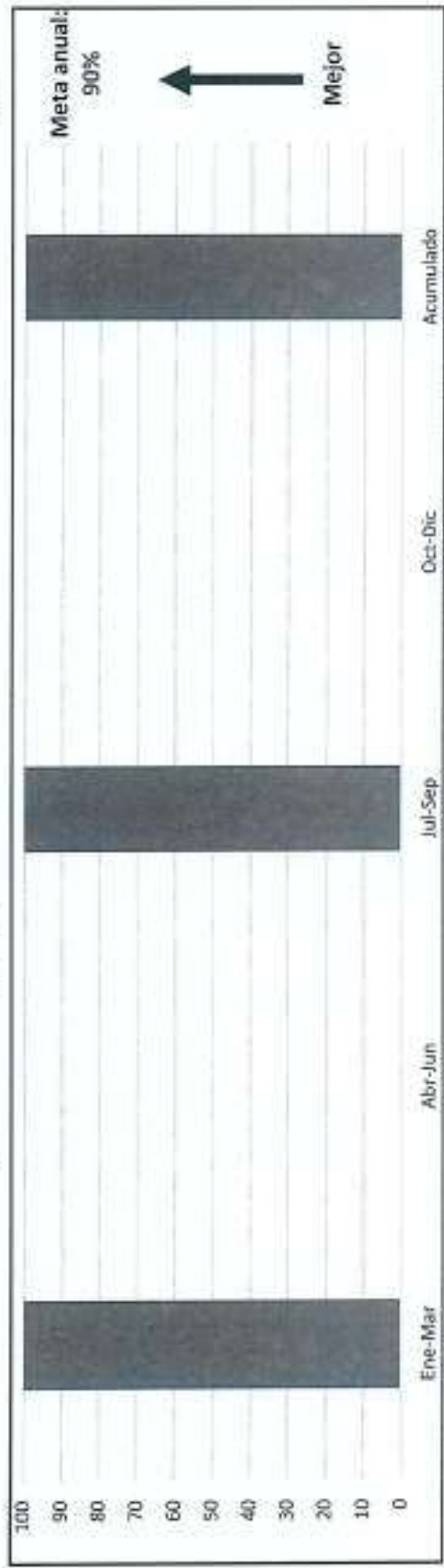
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS ATENDIDAS

ICA-DF-F-03
REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: PDQA= Porcentaje de quejas y denuncias atendidas
 NI= Número de Investigaciones Iniciadas
 Nqda= Número de quejas y/o denuncias atendidas

Fórmula: $PDQA = \frac{NI \times 100}{Nqda}$



Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	0	450		100	
Variación						
Número de investigaciones iniciadas	2	0	9		11	
Número de quejas y/o denuncias atendidas	2	7	2		11	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

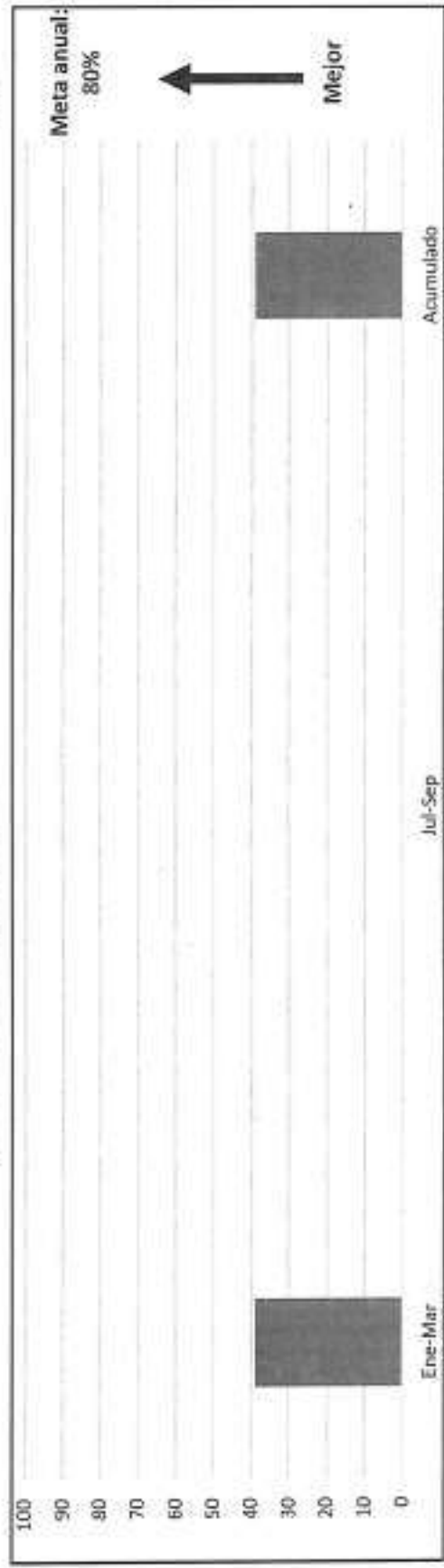
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES CONCLUIDAS

ICAI-02-I-03
REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: PIC= Porcentaje de investigaciones concluidas
 Nic= Número de investigaciones concluidas
 Nqda= Número de investigaciones en trámite

Fórmula:
$$\text{PIC} = \frac{\text{Nic}}{\text{Nqda}} \times 100$$



Periodo	Ene-Mar	Jul-Sep	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	39		39	
Variación	12		12	
Número de Investigaciones concluidas	31		31	
Número de Investigaciones en trámite				

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
PORCENTAJE DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA ADMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

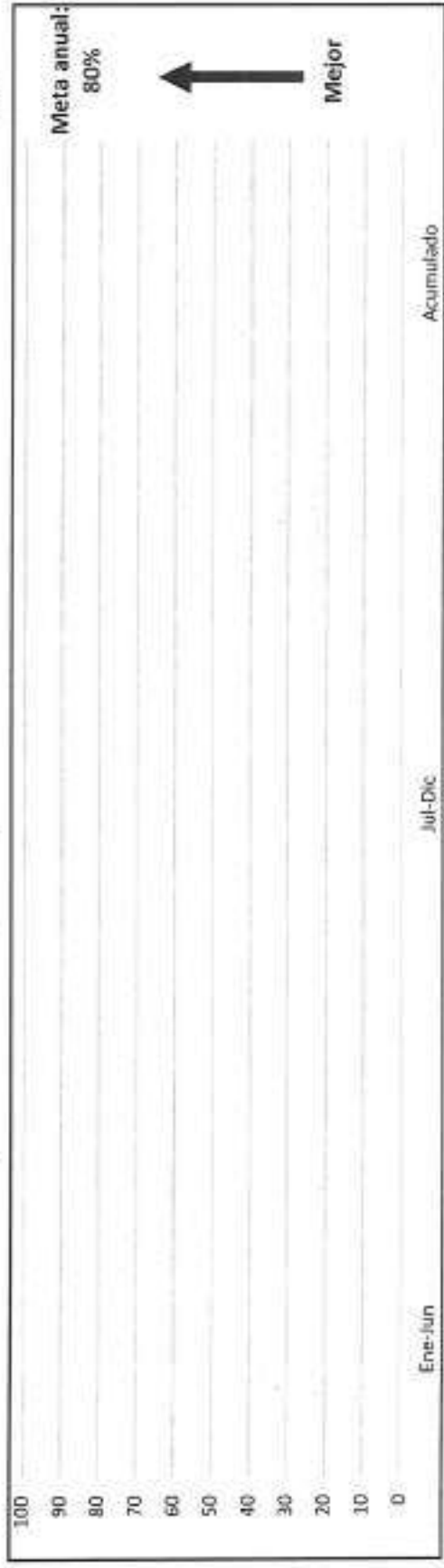
Tercer trimestre

VARIABLES: PIPRAA= Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos

Nipraa= Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos

Niprar= Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados

Fórmula: $PIC = \frac{Nipraa \times 100}{Niprar}$



	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado
40			
20			
0			

Variación
Jul-Dic

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun		Jul-Dic		Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance						
Variación						
Número de IPRA admitidos					0	
Número de IPRA realizados					0	

Elaboró



Ing. Luisa Iván López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

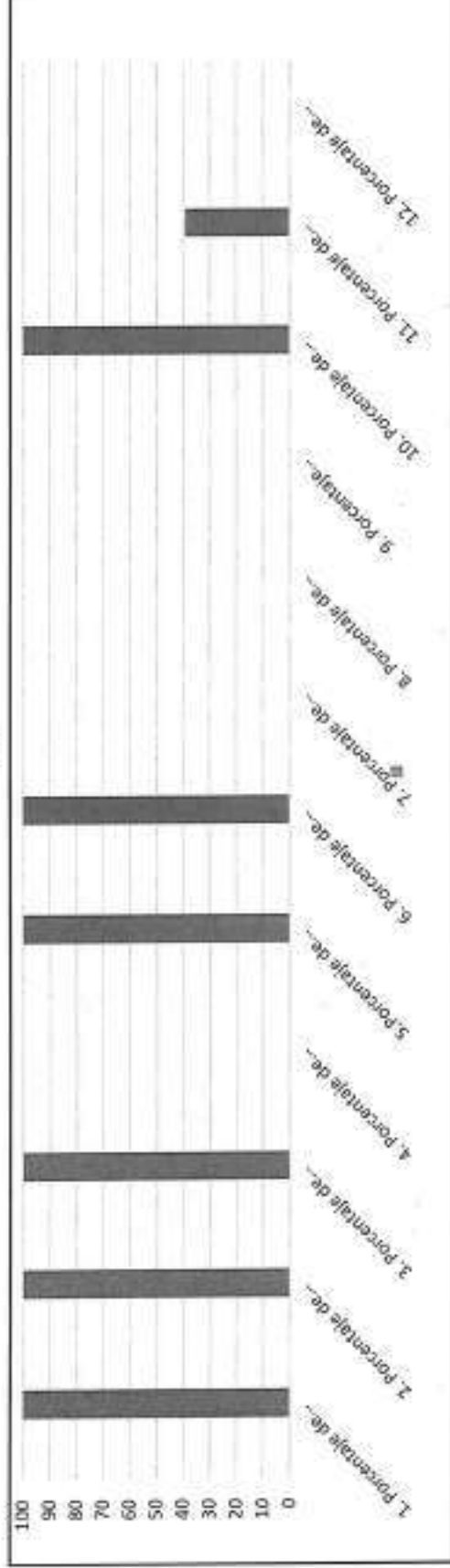


Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Tercer trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Periodo												Acumulado
	En-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado								
1. Porcentaje de disposiciones legales analizadas	100	100	100		100								
2. Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción	100	100			100								
3. Porcentaje de auditorías iniciadas	100	100	100		100								
4. Porcentaje de auditorías realizadas													
5. Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	100	100	100		100								
6. Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	100	100	100		100								
7. Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa confirmados													
8. Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos													
9. Porcentaje procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados													
10. Porcentaje de quejas y denuncias atendidas	100	0	450		100								
11. Porcentaje de investigaciones concluidas		39			39								
12. Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos													

Elaboró



Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó



Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						ACUMU LADO
							ENE MAR	ABR JUN	MAY JUL	AGO SEP	NOV DIE	DIC	
1	Compromiso de Trabajo	Coadyuvar en el buen desempeño de los objetivos del Plan Anual de Trabajo de todas las áreas adscritas a la Dirección General	Trimestral	Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100	100			100
2	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados para el año 2020 por la Dirección General y sus siete áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	Eficiencia	100%	140.3	107.7					125.23
3	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados para el año 2020 por la Dirección General y sus siete áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en información del Informe Anual	Eficiencia	100%			5.00				5.00
4	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Porcentaje de avance en las Estrategias de Oficina Verde	Eficiencia	100%	100	100	100				100
5	Capacitaciones	Capacitaciones del Instituto en todas sus direcciones	Trimestral	Porcentaje de avance en capacitación	Eficiencia	100%	56.85	197.18	62.86				106.28

FÓRMULA
(Número de eventos a los que asiste el DG / Número de eventos presupuestados) x 100
(Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / Número de áreas) x 100
(Número de áreas que entregaron información/Áreas a las que se les solicitó información)
(Número de estrategias cumplidas / Número de estrategias inscritas) x 100
(Número de capacitaciones / Meta de capacitaciones) x 100

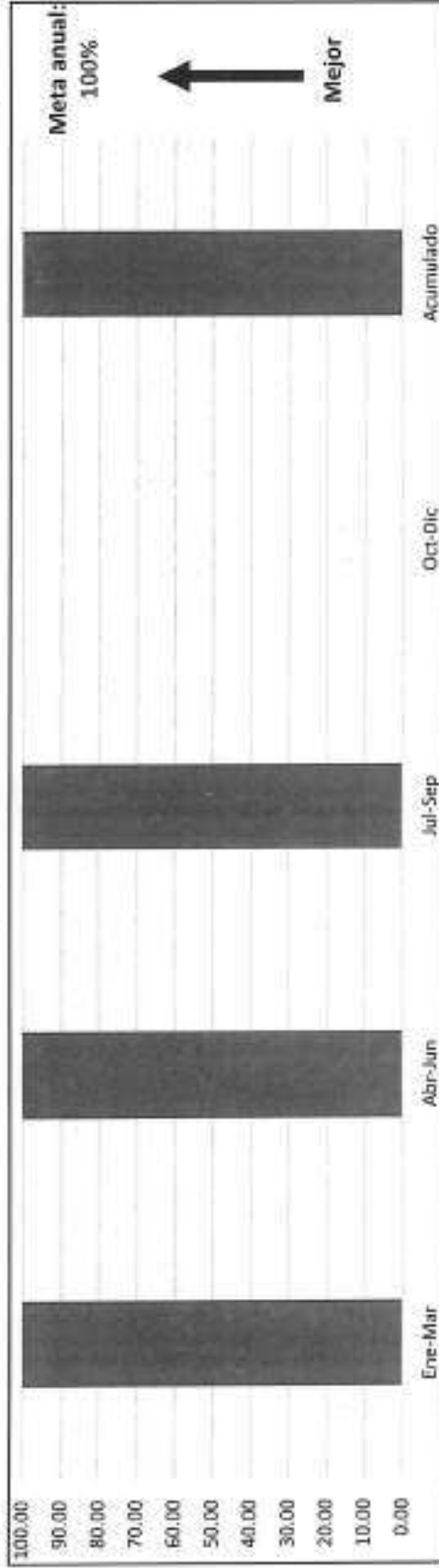
DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE PRESENCIA EN EVENTOS DE IMPORTANCIA PARA EL INSTITUTO

(CAI-OF-F-03
REV-04)

Tercer trimestre

VARIABLES: PEII= Presencia en eventos de importancia para el Instituto
Nea= Número de eventos a los que asiste el Director General
Nep= Número de eventos presupuestados

Fórmula: $PEII = \frac{Nea \times 100}{Nep}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00		100.00	
Variación	0.0	0.0	0.0			
Eventos a los que asiste el Director General	2	4	4		10	
Número de eventos presupuestados	2	4	4		10	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAI-DF-T-03
REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo

Svia= Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General

Na= Número de áreas

Fórmula: $APA = \frac{Svia}{Na} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	140.29	107.67			125.23	
Variación		-23.25				
Suma de los resultados de los indicadores de la DG	982	646			1628	Pendiente de información
Número de indicadores de la DG	7	6			13	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

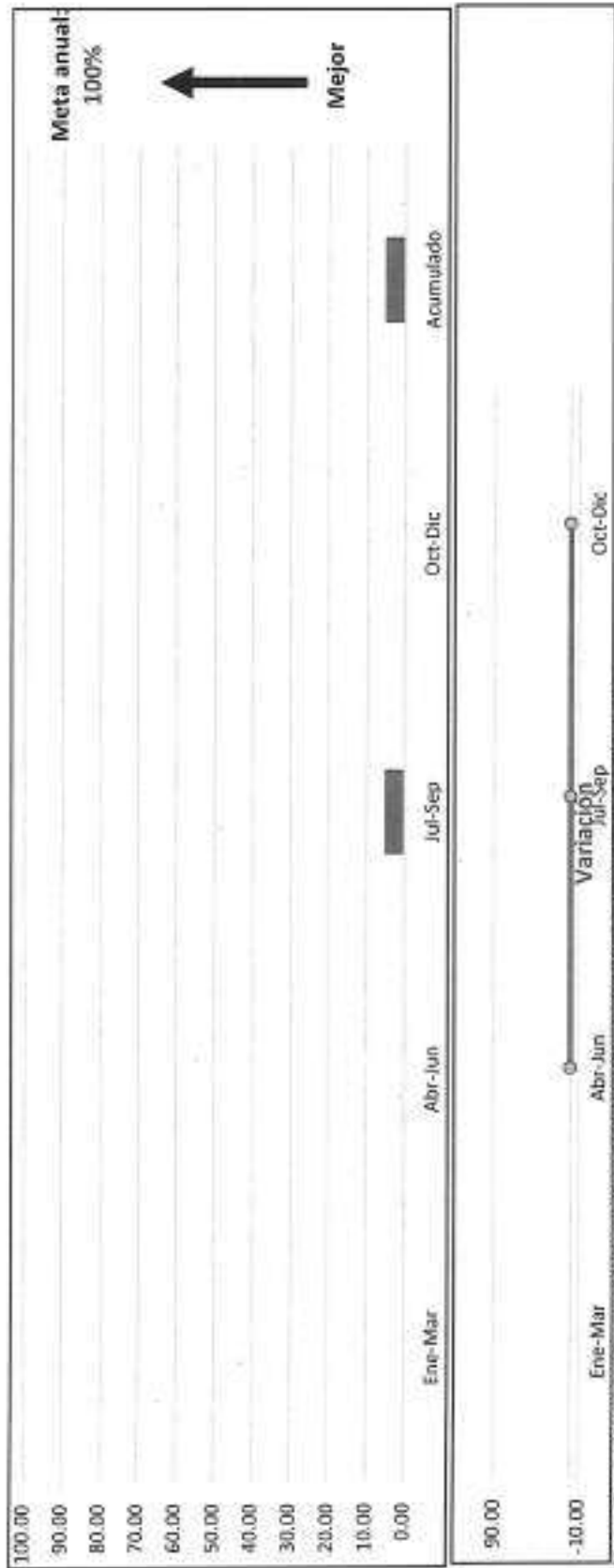
DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN INFORMACIÓN PARA EL INFORME ANUAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: AIA= Avance en Información para el Informe Anual
 Nai= Número de áreas que presentaron información
 Na= Número de áreas

Fórmula:
$$AIA = \frac{Nai}{Na} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			5.00		5.00	
Variación						
Número de áreas que entregaron información			2		2	La información del segundo trimestre se encuentra pendiente
Número de áreas a las que se solicitó información			40		40	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

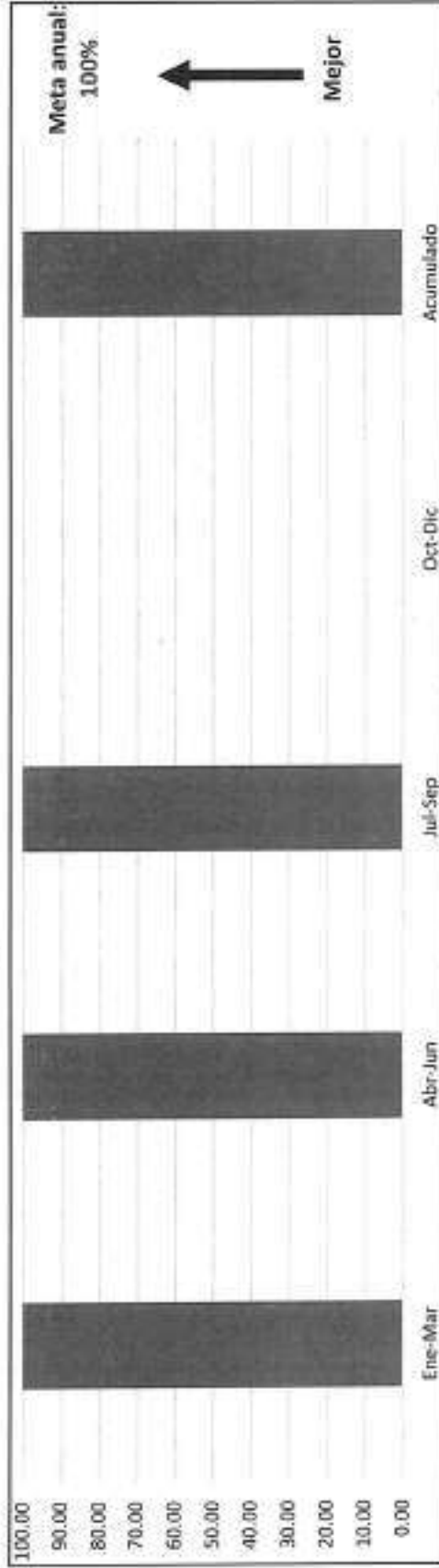
DIRECCIÓN GENERAL PROMEDIO DE AVANCE EN LAS ESTRATEGIAS DE OFICINA VERDE

ICAI-OF-F-03
REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: AEOF= Avance en las estrategias de Oficina Verde
Nec= Número de estrategias cumplidas
Nel= Número de estrategias inscritas

Fórmula: $AEOF = \frac{Nec \times 100}{Nel}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00	100.00		100.00	
Variación		0.0	0.0			
Número de estrategias cumplidas	5	5	5		15	
Número de estrategias inscritas	5	5	5		15	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN CAPACITACIÓN

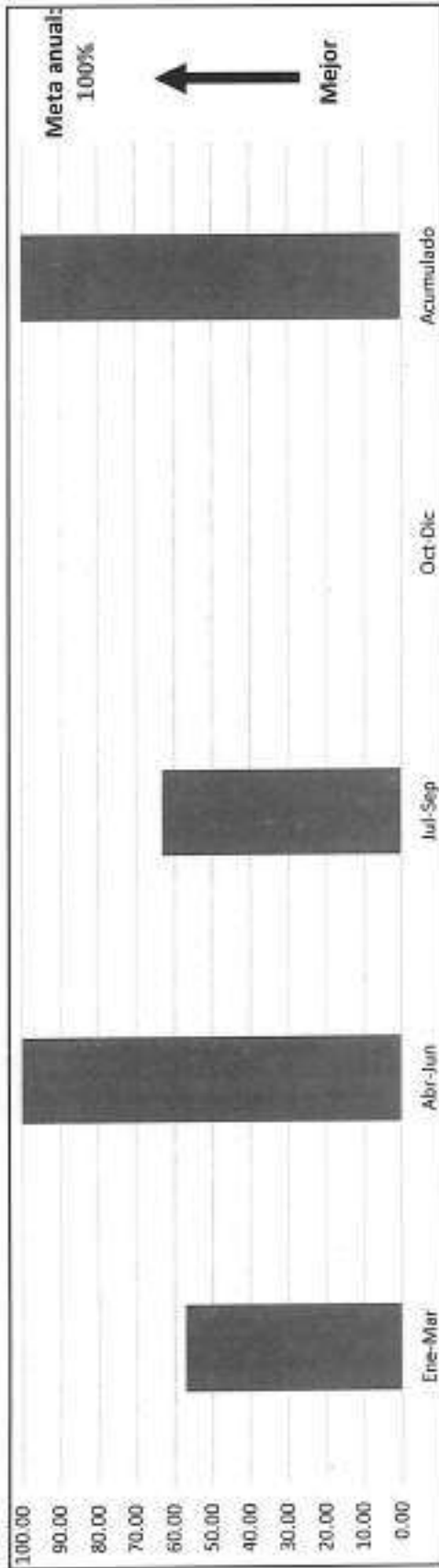
ICAI-DF-I-03
REV-04

VARIABLES: PAC= Porcentaje de avance en capacitación

Ti= Total de capacitaciones del Instituto

Mc= Meta de capacitación total del Instituto

Fórmula: $PAC = \frac{Ti}{Mc} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance en capacitación	56.85	197.18	62.86		106.28	
Variación	938	246.9	-68.1		5363	
Total de capacitaciones del Instituto	4	3362	1063		4	
Unidad de Transparencia	846	3349.0	1057.0		5252	Pendiente de información de la Dirección de Datos Personales
D. Capacitación y Cultura de la Transparencia	84				84	
Dirección de Datos Personales	4	13	6		23	
Dirección Jurídica	1650	1705	1691		5046	
Meta de capacitación total del Instituto						

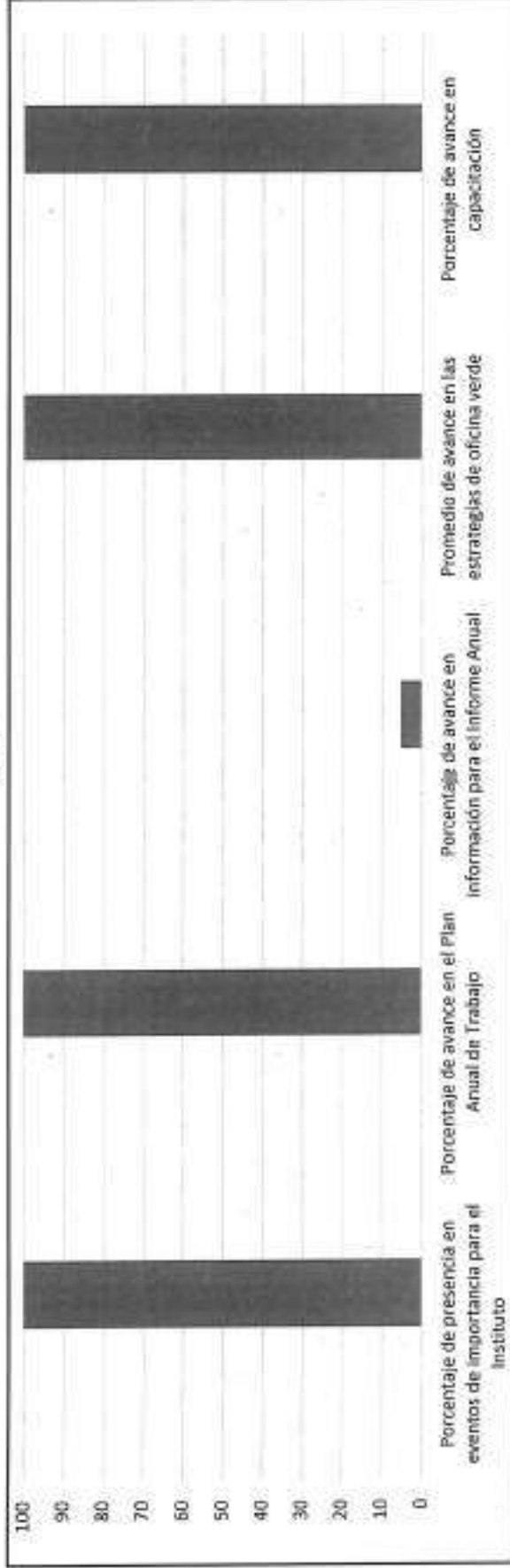
Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Tercer trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores.

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	100	100	100		100
Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	140	108	5	5	125
Porcentaje de avance en información para el Informe Anual	100	100	100	100	100
Promedio de avance en las estrategias de oficina verde	57	197	63		106
Porcentaje de avance en capacitación					

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

ICAI-DE-I-03
REV-04

TABLA DE INDICADORES 2022
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

Nº.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	TRIMESTRES												FORMULA
						ENE	ABR	JUL	OCT	ACUMU	LADO	MAR	JUN	SEP	DIC			
1	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de oficios remitidos al destinatario / Número de oficios recibidos en la oficina de partes) x 100		
2	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de transferencias primarias / Número de archivos recibidos) x 100		
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de consultas realizadas / Número de unidades administrativas) x 100		
4	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de capacitaciones impartidas / Número de capacitaciones programadas) x 100		
5	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías y capacitación brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de asesorías impartidas / Número de asesorías solicitadas) x 100		
6	Registros, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciben en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de recursos de revisión turnados / Número de recursos de revisión recibidos) x 100		

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO**

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: ACRÍ= Atención de la correspondencia recibida del Instituto
Nord= Número de oficios remitidos al destinatario
Norop= Número de oficios recibidos en la oficina de partes

Fórmula: $ACRÍ = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de acrí	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0			
Número de oficios remitidos al destinatario	619	498	374	1491	1491	
Número de oficios recibidos en la oficina de partes	619	498	374	1491	1491	

Elaboró
[Signature]
Lic. Verónica Riqueros Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó
[Signature]
Lic. José Antonio Vega Luna
Secretario Técnico

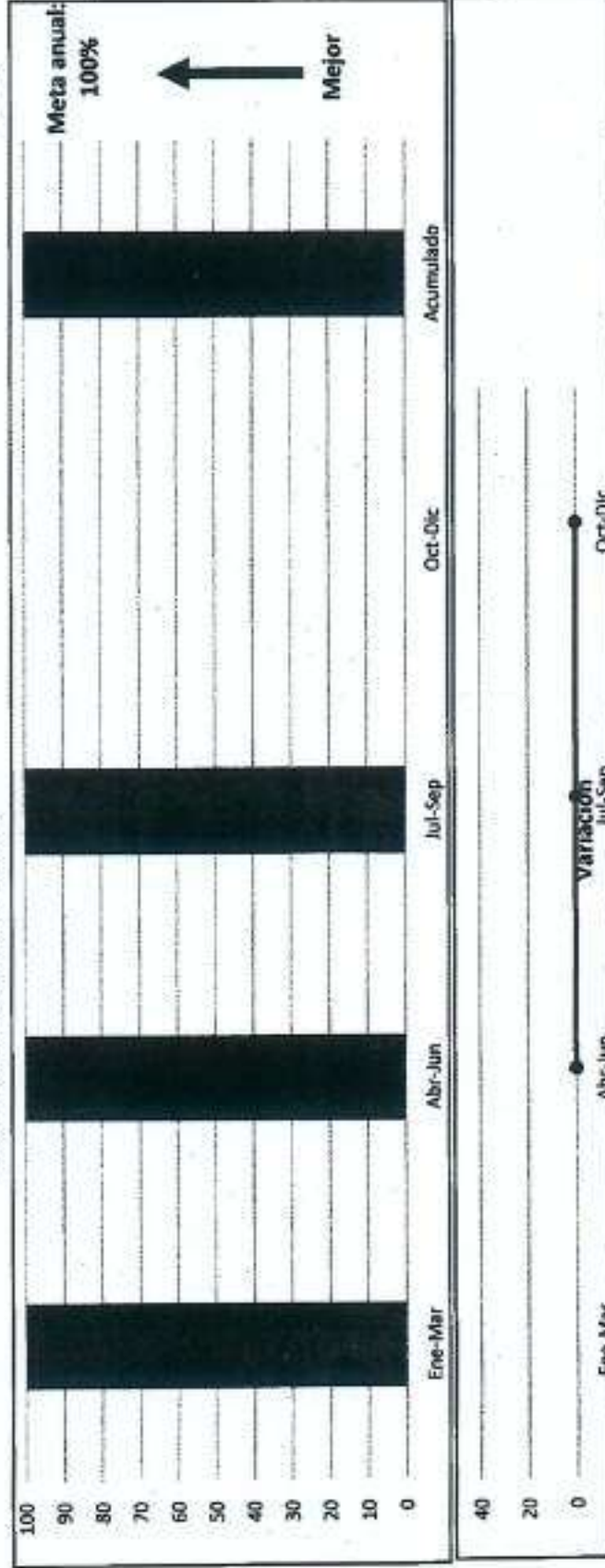
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

ICAI-OF-F-03
 REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas
 Nord= Número de transferencias primarias
 Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula:
$$NTP = \frac{Nord \times 100}{Norop}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de cumplimiento en el nivel de cumplimiento	100	100	100	100	100	Son 11 Unidades Administrativas que realizarán su transferencia primaria.
Variación	0.0	0.0	0.0			
Número de transferencias primarias	3	5	1	9	9	
Número de archivos recibidos	3	5	1	9	9	

Elaboró

Aprobó

[Firma]
 Lic. José Augusto Vega Luna
 Secretario Técnico

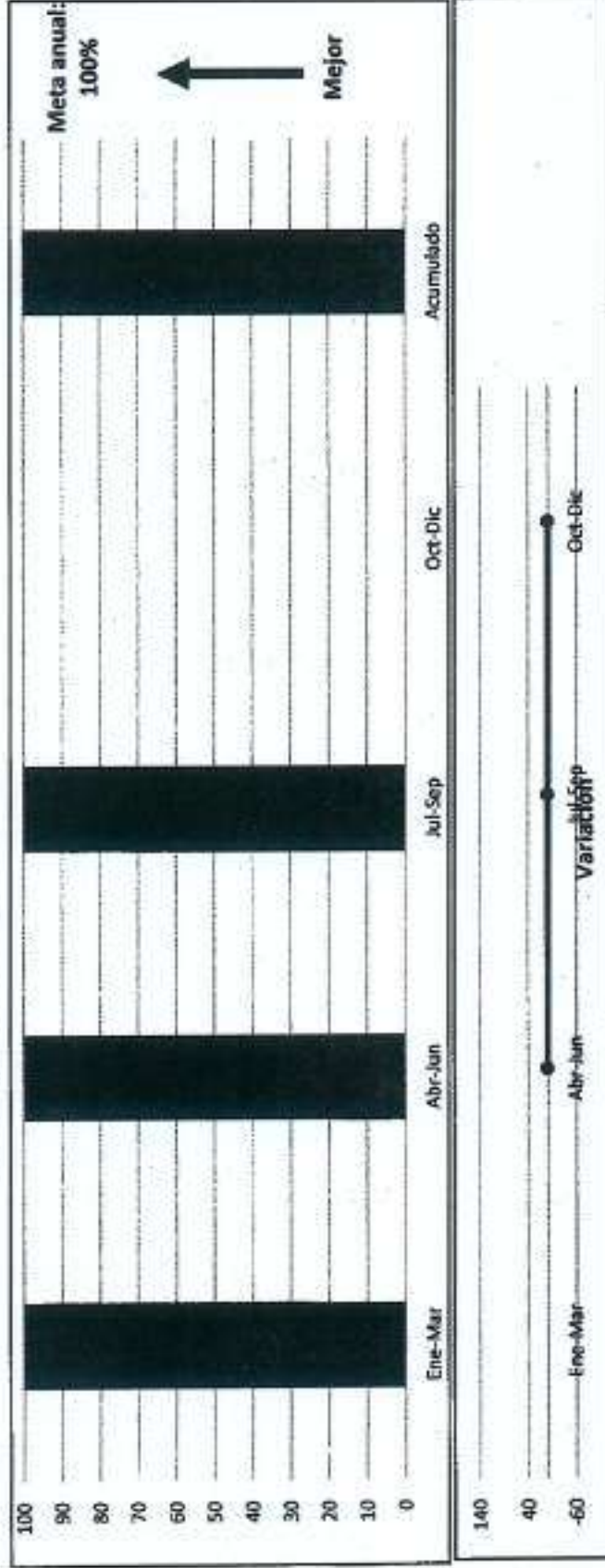
Lic. Verónica Ramos Torres
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
 NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: CRAC= Consultas al Archivo de Concentración
 Ncr= Número de consultas realizadas
 Nua= Número de consultas recibidas

Fórmula: $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de CRAC	100	100	100	100	100	
Variación	20	9	19	48	48	
Número de consultas realizadas	20	9	19	48	48	
Número de consultas solicitadas	20	9	19	48	48	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

 Lic. José Rodrigo Vega Luna
 Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

ICAI-DF-F-03
 REV-04

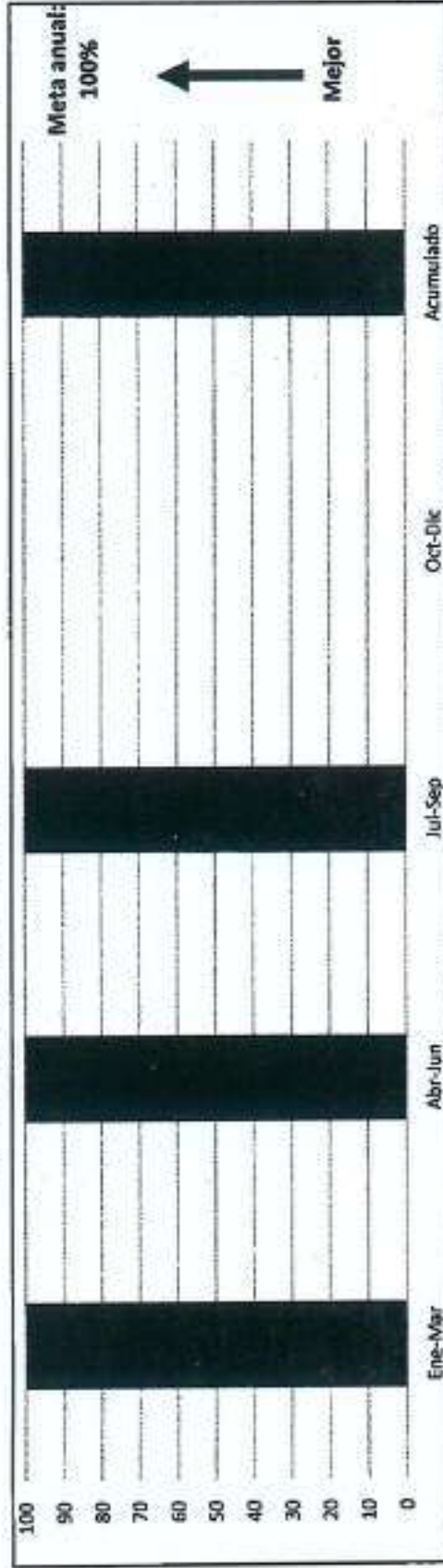
Tercer trimestre

VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones

Nci= Número de capacitaciones impartidas

Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula: $AC = \frac{Nci}{Ncp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de Avance	100	100	100		100	
Variación		0.0	0.0			
Número de capacitaciones impartidas	9	7	16		32	
Número de capacitaciones programadas	9	7	16		32	Las capacitaciones en materia de archivos se programan cuando los sujetos obligados las requieren

Elaboró

Aprobó

[Signature]
 Lic. José Augusto Vega Luna
 Secretario Técnico

Lic. Verónica Ramos Torres
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

Tercer trimestre

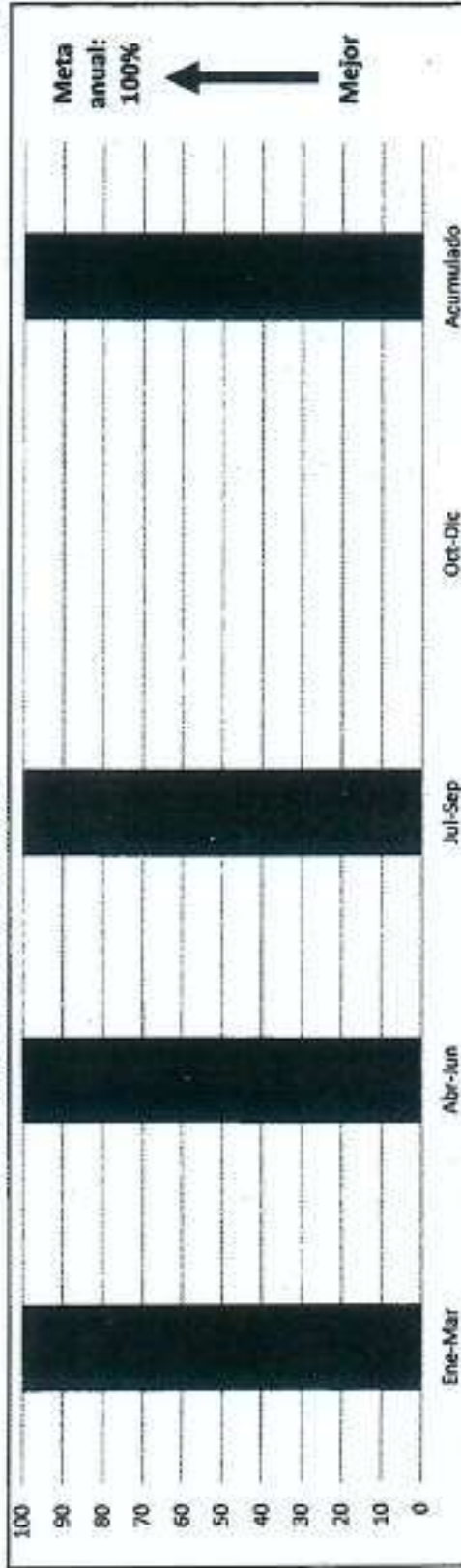
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión

Nai= Número de asesorías impartidas

Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula: $\frac{ABMRR}{Nai} \times 100$
Nas



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Variación				Acumulado	Comentarios
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Porcentaje de cumplimiento	100	100	100	100	100	Las asesorías en materia de recursos de revisión se brindan a los sujetos obligados y recurrentes que lo requieran
Variación	0.0	0.0	0.0	0.0	286	
Número de asesorías brindadas	92	104	90	90	286	
Número de asesorías solicitadas	92	104	90	90	286	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Carlos Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

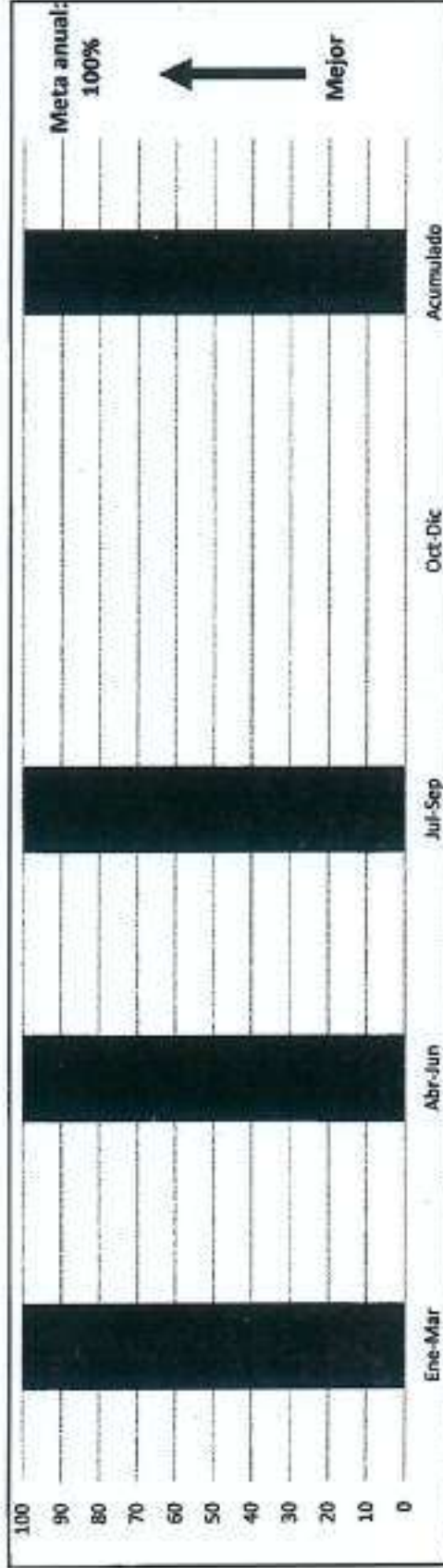
Tercer trimestre

VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados

Nrrt= Número de recursos de revisión turnados

Nrrr= Número de recursos de revisión recibidos

Fórmula: $RRT = \frac{Nrrt \times 100}{Nrrr}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Variación				Acumulado				Comentarios
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Porcentaje de revisión	100	100	100	100	100	100	100	100	Son los recursos de revisión recibidos y turnados a cada uno de los Comisionados y Comisionada Poneentes para su estudio y resolución.
Variación	211	332	160	160	211	332	703	703	
Número de recursos de revisión turnados	211	332	160	160	211	332	703	703	
Número de recursos de revisión recibidos	211	332	160	160	211	332	703	703	

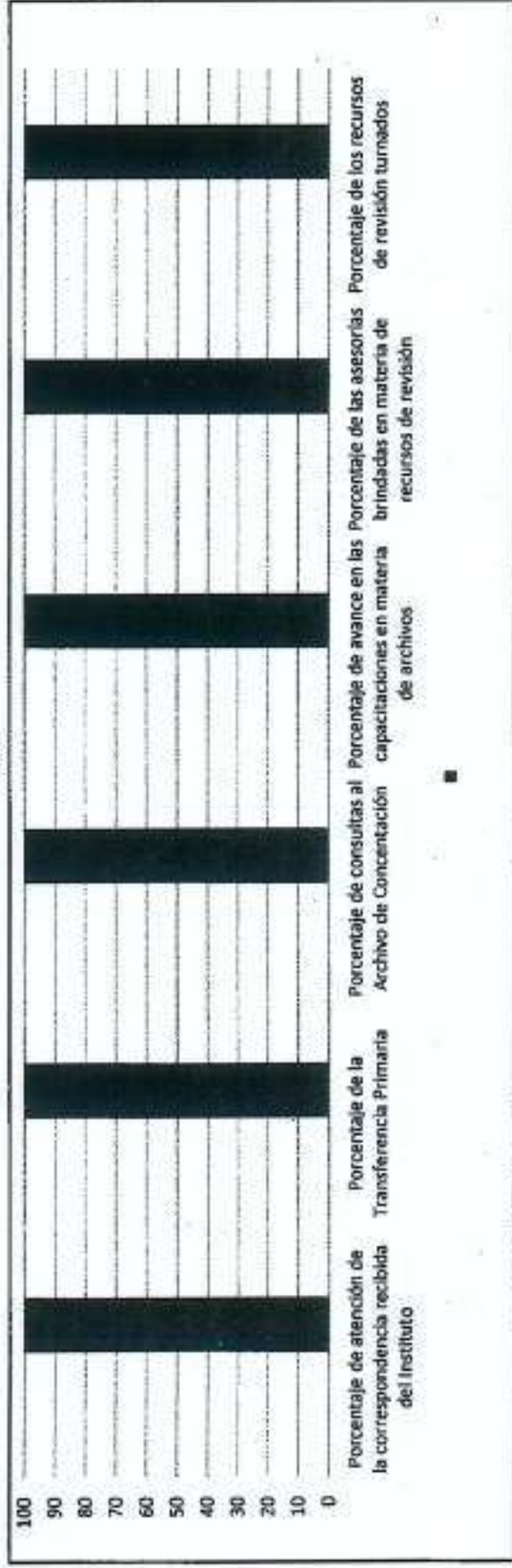
Elaboró
[Firma]

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó
[Firma]
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ACUMULADOS
ICAI-OF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Periodo					Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	
Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de la Transferencia Primaria	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de recursos de revisión	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de los recursos de revisión turnados	100	100	100	100	100	100

Elaboró
[Signature]

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó
[Signature]
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

Saltillo, Coahuila a 03 de octubre de 2022.

Asunto: Indicadores 3er trimestre.

Memorandum N° ICAI/DJ/160/2022.

**LIC. MARÍA EUGENIA GALINDO MARINES.
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
PRESENTE. –**

**AT'N: LIC. FRANCISCO DUARTE TELLO.
SUBDIRECTOR DE INDICADORES Y CALIDAD.**

En atención al correo electrónico oficial de fecha veinte (20) de septiembre de la presente anualidad, me permito remitir en ocho (08) fojas útiles el resultado del tercer trimestre, respecto de los indicadores de la Dirección Jurídica.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 38 fracción XV del Reglamento Interior del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.


LIC. QUETZALLI RUIZ FLORES.
DIRECTORA JURÍDICA.

C.c.p. Mtro. Luis Fernando Garola Abusaid – Director General.

NO.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	ACTIVIDADES PRINCIPALES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO						COMPLETUDA		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN		AG	SEPT
1	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza revisadas	Estratégico	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del POE) x 100
2	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas.	Estratégico	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del DOF) x 100
3	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de informes entregados	Estratégico	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de eventos a los que se acudió / Número de informes de resultados entregados) x 100
4	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	Estratégico	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de contestaciones atendidas / Número de asuntos legales en los que el Instituto es parte) x 100
5	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de convenios y/o contratos realizados	Gestión	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de convenios y contratos elaborados / Número de convenios y contratos solicitados) x 100
6	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de capacitaciones y promoción de aspectos jurídicos-asesorías brindadas	Estratégico	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de capacitaciones y asesorías brindadas / Número de capacitaciones solicitadas) x 100



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA REVISADAS

ICAI-DF-F-03
REV-01

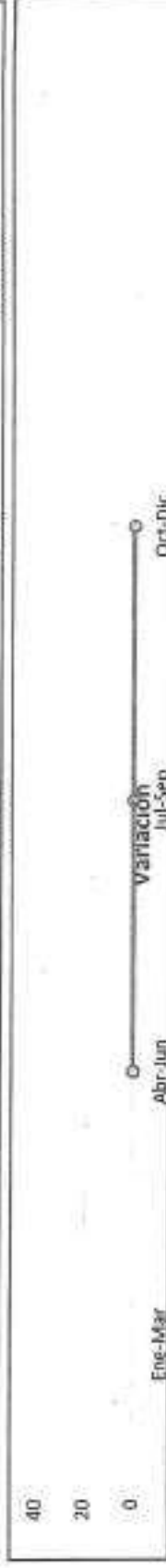
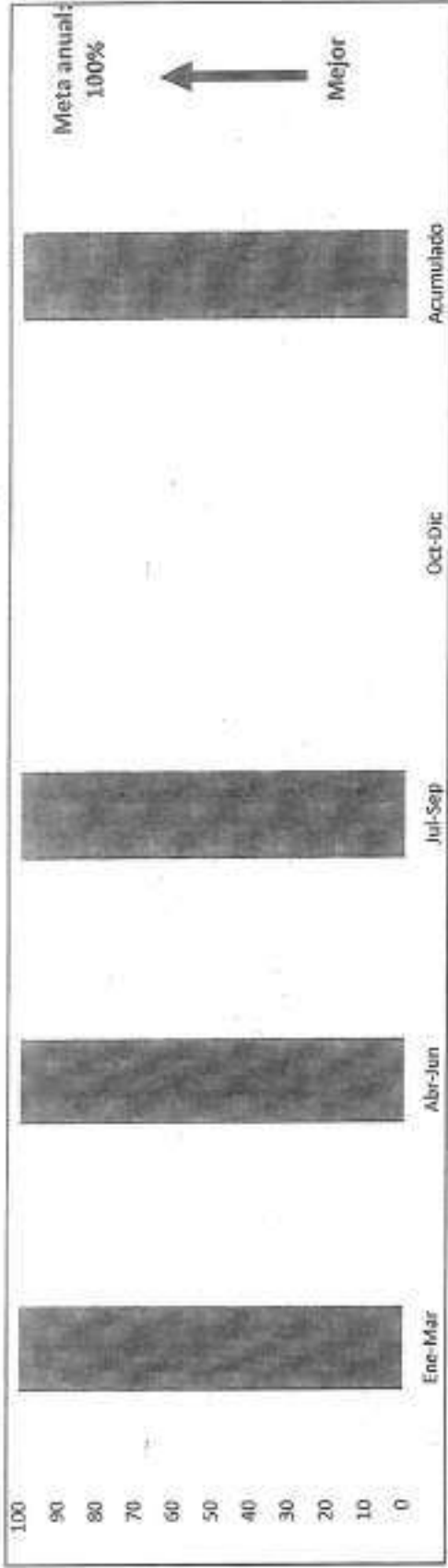
Tercer trimestre

VARIABLES: PPOE=Porcentaje de publicaciones del POE

Pr= Publicaciones revisadas

POE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

$$\text{Fórmula: } \text{PPOE} = \frac{\text{Pr}}{\text{POE}} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0			
Número total de publicaciones revisadas	25	26	27		78	
Número total de publicaciones del POE	25	26	27		78	

Elaboró

Lic. Quezneluis Morales
Directora Jurídica

Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

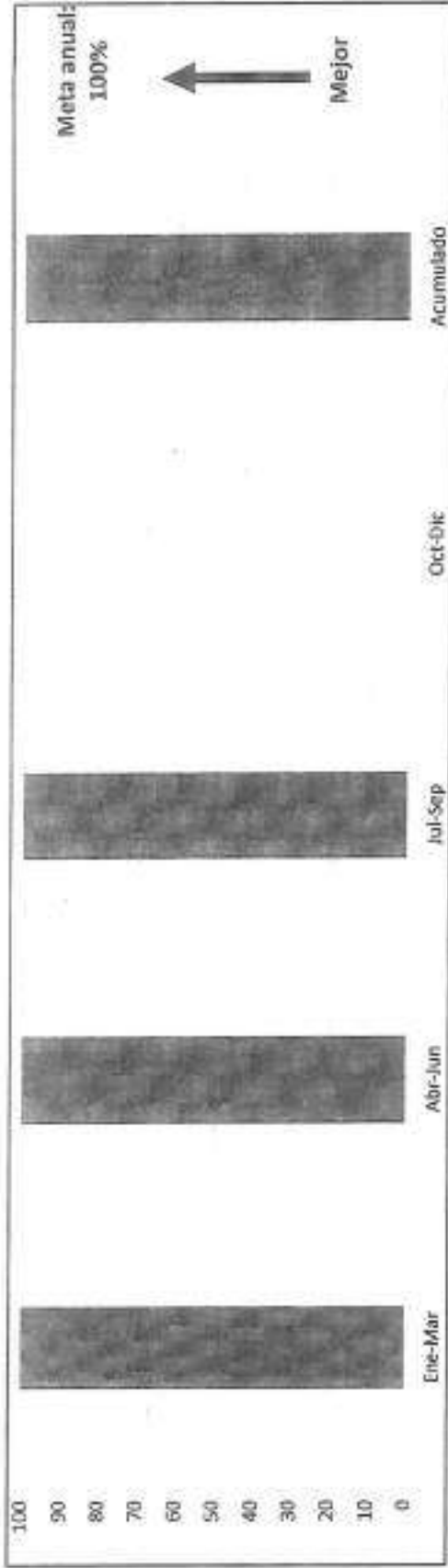
DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL DIARIO
OFICIAL DE LA FEDERACIÓN REVISADAS

Tercer trimestre

ICAI-DF-03
REV-04

VARIABLES: PDDF=Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas
Pr= Publicaciones revisadas.
DOF= Publicaciones del Diario Oficial de la Federación

Fórmula: $PDDF = \frac{Pr}{DOF} \times 100$



Período	Variación				Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100
Variación		0.0	0.0		
Número total de publicaciones revisadas	64	64	65		193
Número total de publicaciones del DOF	64	64	65		193

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Com. Tercer
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0	0.0			
Número total de publicaciones revisadas	64	64	65		193	
Número total de publicaciones del DOF	64	64	65		193	

Elaboró

[Signature]
Lic. Quetzalmy Flores
Directora Jurídica

Aprobó

[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN JURÍDICA PORCENTAJE DE INFORMES ENTREGADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

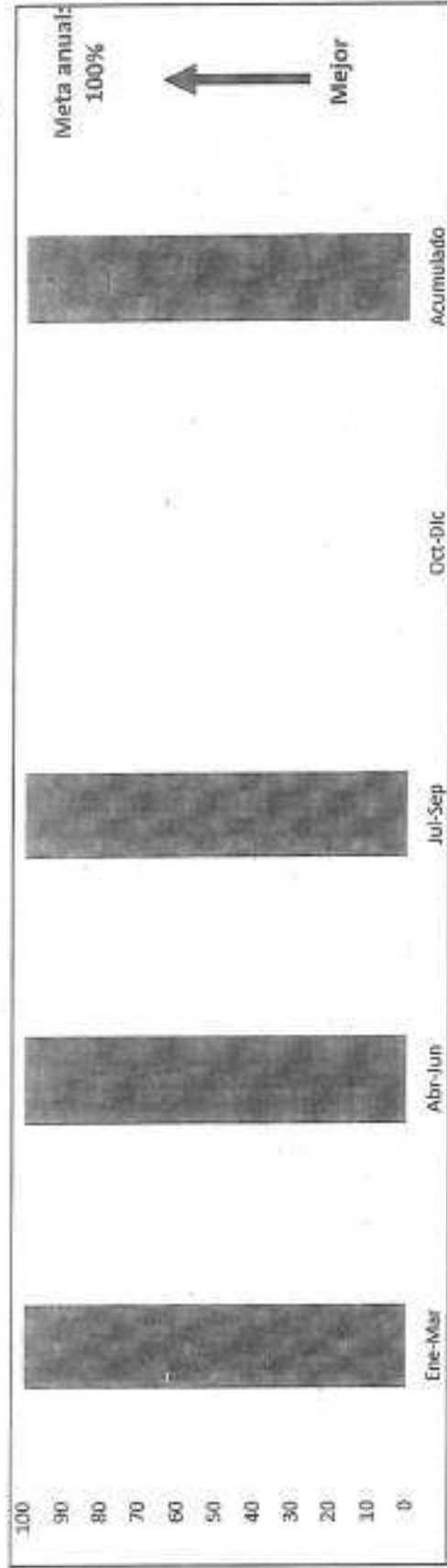
Tercer trimestre

VARIABLES: PIE= Porcentaje de informes entregados

le= Informes entregados

Ea= Eventos a los que se asistió

Fórmula: $PIE = \frac{le}{Ea} \times 100$



Parámetro	Variación				Acumulado	Comentarios
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	2do Taller Nacional del Aviso de Privacidad.
Variación		0.0	0.0			
Número de informes de resultados entregados	3	1	1		5	
Número de eventos a los que se asistió	3	1	1		5	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

[Signature]
Lic. Quetzalpaiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE CONTESTACIONES A LAS DISTINTAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, JURISDICCIONALES Y LABORALES EN LOS PROCESOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE REALIZADAS

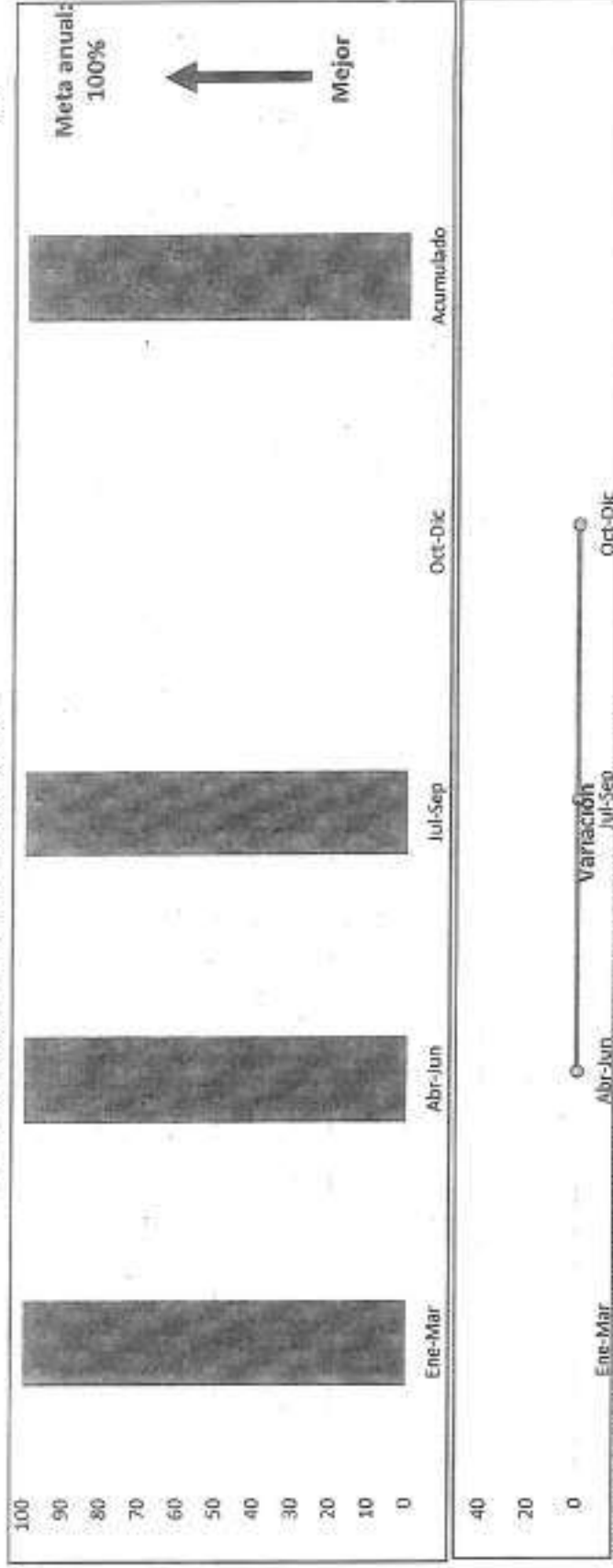
ICAI-DI-F-03
REV-04

VARIABLES: PCDA= Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas...

Ca= Contestaciones atendidas

AJ= Asuntos legales en los que el Instituto es parte

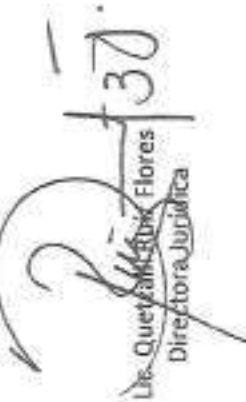
$$\text{Fórmula: } PCDA = \frac{Ca}{AJ} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Contenido
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Contestación a la demanda de Controversia Constitucional CC-1/2022; Informe Justificado del RIA 241/2022 y Anuarios 1141/2022 y 1427/2022.
Variación		0.0	0.0			
Número de contestaciones atendidas	4	1	4		9	
Número de asuntos legales del ICAI	4	1	4		9	

Elaboró


 Lic. Quetzaly Flores
 Directora Jurídica

Aprobó

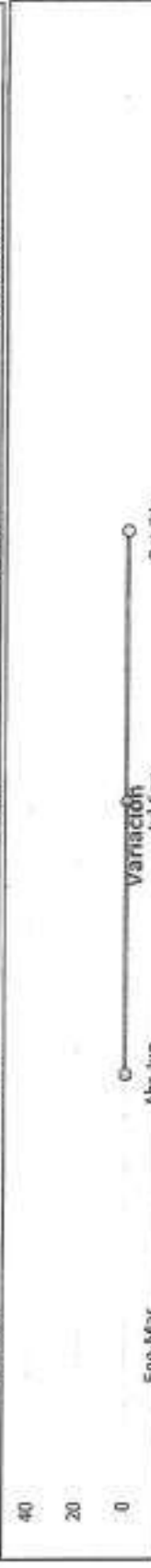
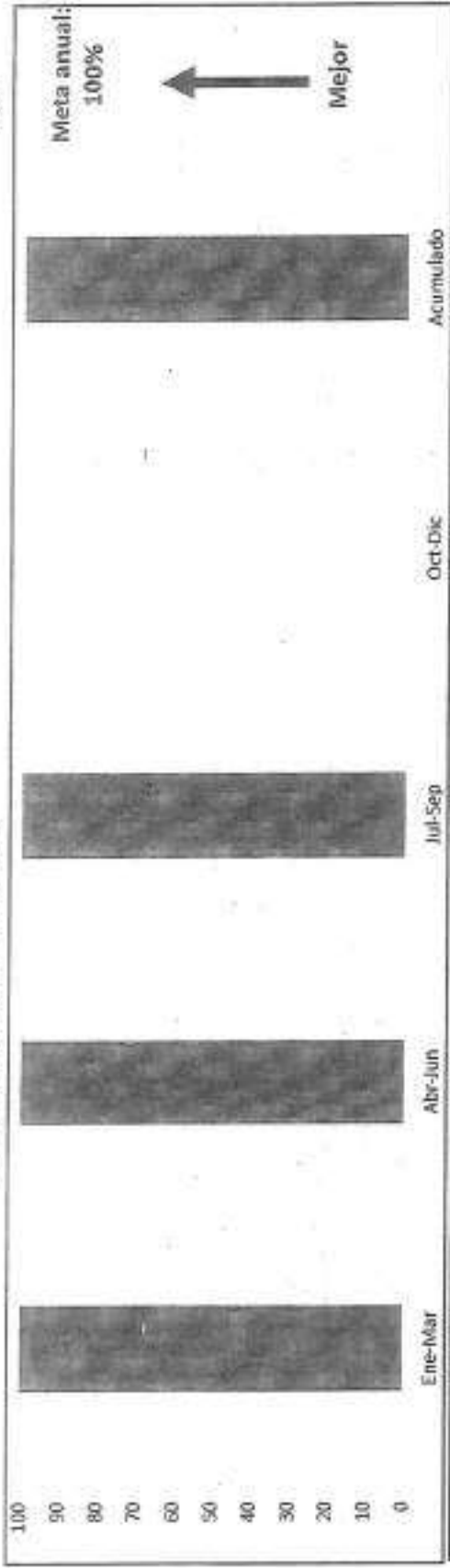

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS REALIZADOS

ICAI/DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCCR= Porcentaje de convenios y/o contratos realizados
Coe= Convenios y contratos elaborados
Ccs= Convenios y contratos solicitados

Fórmula: $PCCR = \frac{Coe}{Ccs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Se contabilizaron 4 anteproyectos de contrato, y 3 anteproyectos de convenio, dando un total de 7 instrumentos elaborados.
Variación		0.0	0.0			
Número de convenios y contratos elaborados	18	12	7		37	
Número de convenios y contratos solicitados	18	12	7		37	

Elaboró

Rosa Riquelme
Lic. Geytrani Riquelme Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

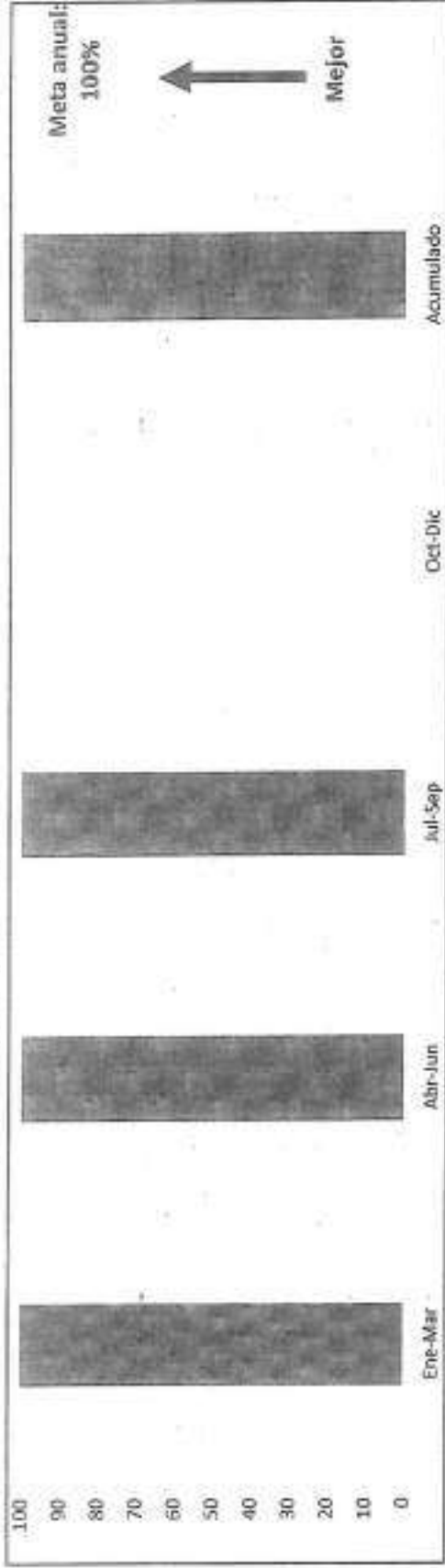
DIRECCIÓN JURÍDICA PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y PROMOCIÓN DE ASPECTOS JURÍDICOS/ASESORÍAS BRINDADAS

ICAI-DF-03
07/04

Tercer trimestre

VARIABLES: PCYA= Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas
Cya= Capacitaciones y asesorías brindadas
Cs= Capacitaciones y asesorías solicitadas

$$\text{Fórmula: } PCYA = \frac{Cya}{Cs} \times 100$$



Período	Variación				Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100
Variación		0,0	0,0		
Número de capacitaciones y asesorías brindadas	4	13	6		23
Número de capacitaciones y asesorías solicitadas	4	13	6		23

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	orientación
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0,0	0,0			
Número de capacitaciones y asesorías brindadas	4	13	6		23	6 asesorías.
Número de capacitaciones y asesorías solicitadas	4	13	6		23	

Elaboró

Rosa Flores
Lic. Quetzal Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



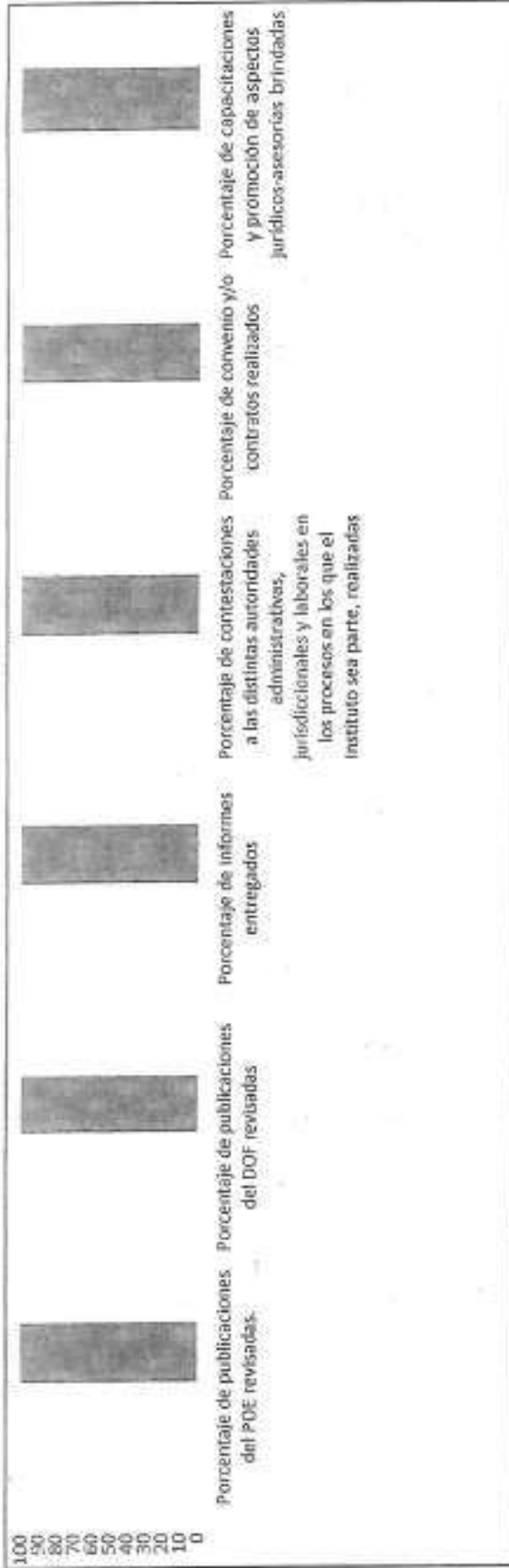
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN JURÍDICA ACUMULADOS

KCAI-DF-F-03

REV-04

Tercer trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Febr.	Abr-May	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de publicaciones del POE revisadas.	100	100	100		100
Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas	100	100	100		100
Porcentaje de informes entregados	100	100	100		100
Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	100	100	100		100
Porcentaje de convenio y/o contratos realizados	100	100	100		100
Porcentaje de capacitaciones y promoción de aspectos jurídicos-asesorías brindadas	100	100	100		100

Elaboró

[Firma]
Diego Quetzalcóatl Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

[Firma]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

FÓRMULA
$\frac{\text{Número de actas realizadas} / \text{Número de sesiones realizadas}}{100} \times 100$
$\frac{\text{Número de sesiones convocadas} / \text{Número de sesiones programadas}}{100} \times 100$
$\frac{\text{Número de certificaciones emitidas} / \text{Número de solicitudes recibidas}}{100} \times 100$
$\frac{\text{Número de documentos notificados} / \text{Total de documentos remitidos para su notificación}}{100} \times 100$

SECRETARÍA TÉCNICA
PORCENTAJE DE ELABORACION DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

Tercer Trimestre

ICAL-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: EASCG= Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar= Número de actas realizadas

Nsr= Número de sesiones realizadas

Fórmula: $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$



Variación	Variación				Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
40							
38							

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación						
Número de actas realizadas	3	3	4		10	
Número de sesiones realizadas	3	3	4		10	

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

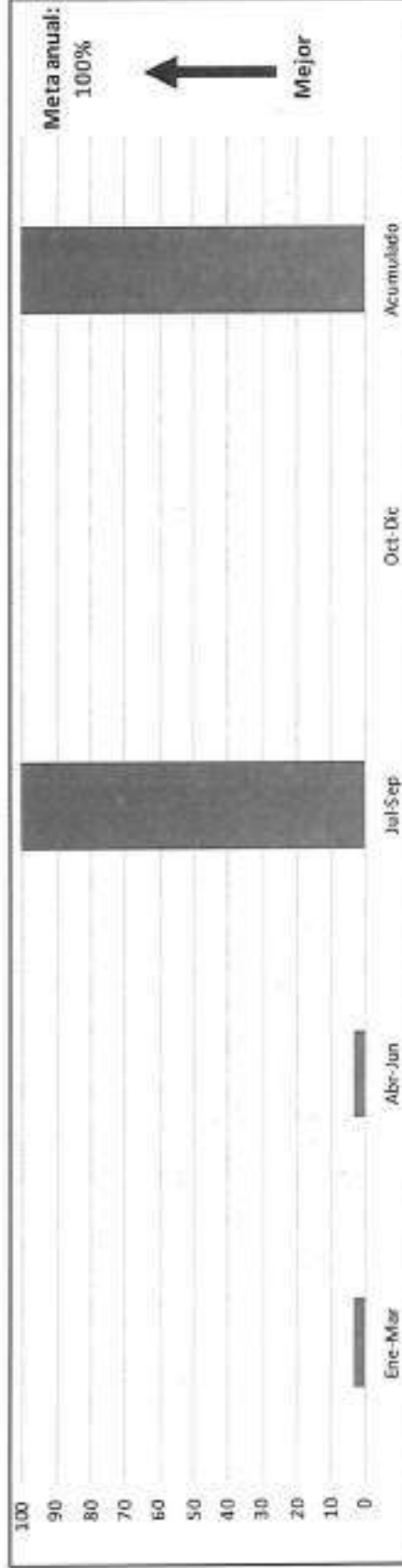
SECRETARÍA TÉCNICA PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-GEF-F-03
REV-04

Tercer Trimestre

VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General
Nsc= Número de sesiones convocadas
Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula: $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	38	38	100	100	100	
Variación						
Número de sesiones convocadas	3	3	4		10	
Número de sesiones programadas	3	3	4		10	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobó

Lic. José Manuel Vega Luna
Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Tercer Trimestre

VARIABLES: ECR= Emisión de certificaciones realizadas
Nce= Número de certificaciones emitidas
Nsr= Número de solicitudes recibidas

Fórmula: $ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación						
Número de certificaciones emitidas	3	3	8		14	
Número de solicitudes recibidas	3	3	8		14	

Aprobó



Lic. Lorena María Vega Luna
Secretaría Técnica

SECRETARÍA TÉCNICA
PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
 REV.04

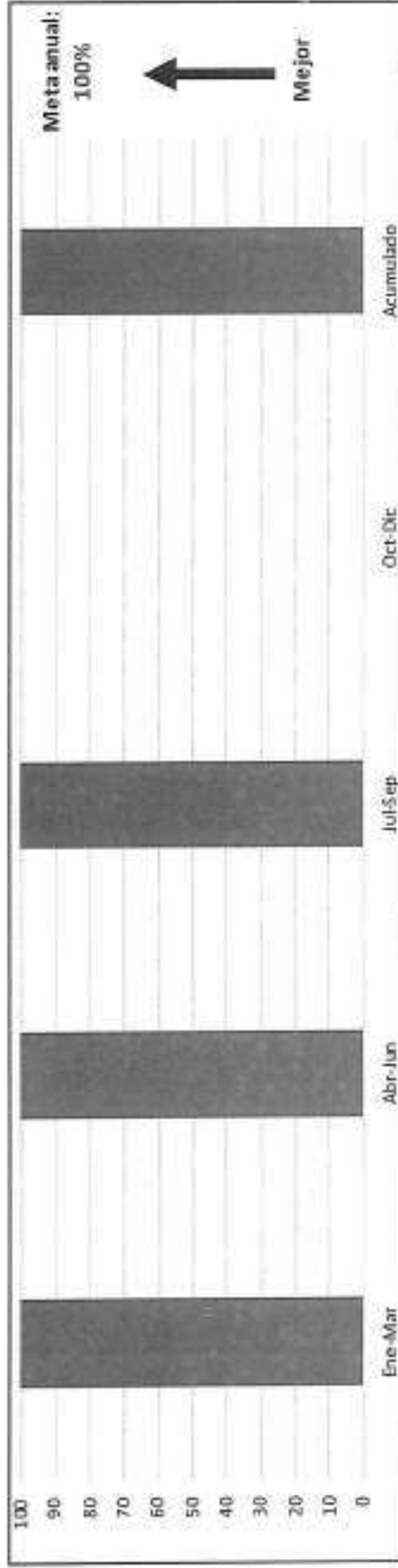
Tercer Trimestre

VARIABLES: NR= Número de documentos

Mdn= Número de documentos notificados

Tdm= Total de documentos remitidos para su notificación

Fórmula:
$$NR = \frac{Mdn}{Tdm} \times 100$$



40

38

Variación
 Jul-Sep
 Oct-Dic

Ene-Mar
 Abr-Jun

Oct-Dic

Ene-Mar

Abr-Jun

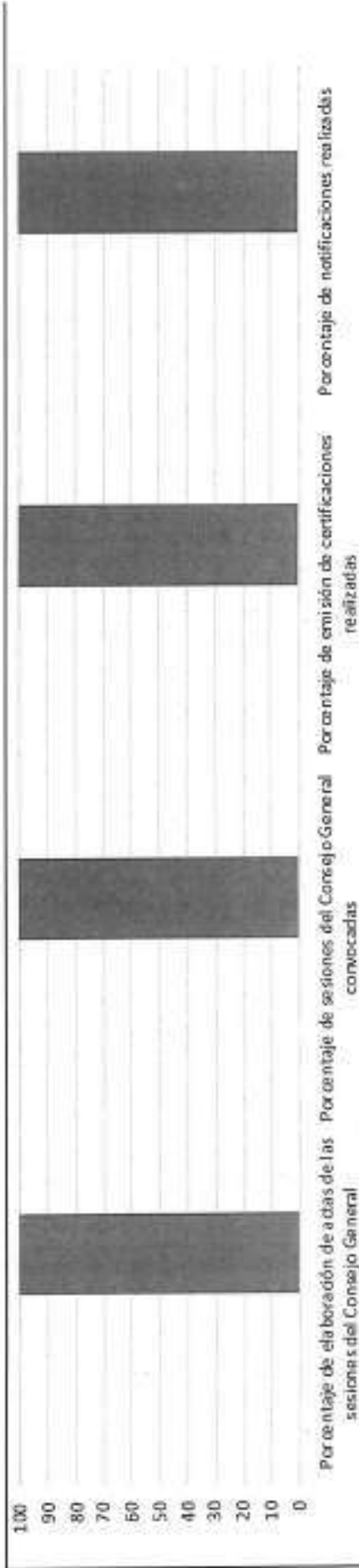
Jul-Sep

Oct-Dic

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación						
Número de documentos notificados	1406	1057	1169		3632	
Total de documentos remitidos para su notificación	1406	1057	1169		3632	

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones del Consejo General	100	100	100		100
Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	3	3	4		100
Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	100	100	100		100
Porcentaje de notificaciones realizadas	100	100	100		100

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN PORCENTAJE DE CONTENIDOS PUBLICADOS

ICAI-OF-F-03
REV.04

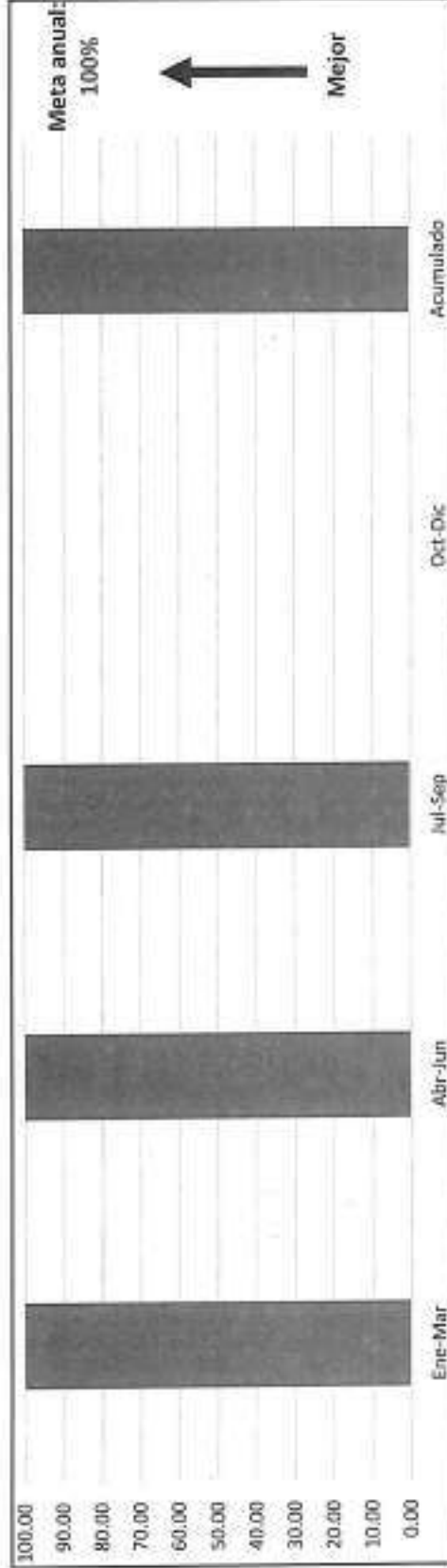
Tercer trimestre

VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: $CPPI = \frac{Nape \times 100}{Ma}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	179.00	235.00	453.00		289.00	El número de actualizaciones aumentó por las actividades de la Feria Internacional del Libro Coahuila 2022
Variación			92.8			
Número de actualizaciones a la página	179	235	453		867	
Meta de actualizaciones	100	100	100		300	

Nota: La meta cambió de ser anual a ser trimestral

Elaboró

Aprobó

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICA-09-F-08
 REV-04

Nº	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL SUBPROYECTO	TIPO DE MEDICIÓN	META	PERIODO					EQUIVALENCIA
							ENE	ABR	JUL	OCT	AGOSTO	
1	Jornadas de Trabajo con Sujetos Obligados	Capacitar a servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y de las áreas administrativas para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a la normatividad general y estatal	Trimestral	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados	Eficiencia	100%	118.2	310.2	69.33		124.44	(Número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos) x 100
2	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la obligación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Trimestral	Promedio de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Eficiencia	100%	91.76	91.43		91.595	Suma de las calificaciones de cumplimiento LAIPEZ / Número de sujetos obligados calificados	
3	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la obligación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Anual	Promedio de cumplimiento de la Ley General de Transparencia	Eficiencia	100%					Suma de las calificaciones de cumplimiento en la LGT / Número de sujetos obligados calificados	
4	Transparencia y sociedad civil	Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	Eficiencia	100%	100	350	100		137.5	(Eventos / Total de eventos) x 100
5	Fortalecimiento de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia en instituciones de educación básica	Eficiencia	100%	0	0	200		80	(Eventos / Total de eventos) x 100
6	Fortalecimiento de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información. Diversificar el número de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados en instituciones de educación media superior (bachillerato)	Eficiencia	100%	250.7		22.71		136.71	(Estudiantes capacitados / Total estudiantes capacitados) x 100

7	<p>Universidad y Transparencia</p>	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información.</p>	Trimestral	<p>Porcentaje de docentes capacitados</p>	Eficiencia	100%	340	12	298	216.67	<p>(Docentes capacitados / Total de docentes) x 100</p>
8	<p>Universidad y Transparencia</p>	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información.</p>	Trimestral	<p>Porcentaje de estudiantes capacitados</p>	Eficiencia	100%	253.9	112.3	92.16	152.8	<p>(Estudiantes capacitados / Total de estudiantes) x 100</p>
9	<p>Universidad y Transparencia</p>	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información.</p>	Semestral	<p>Porcentaje de sesiones del CPTE celebradas</p>	Eficiencia	100%	50	50	50	<p>(Sesiones celebradas / Total de sesiones) x 100</p>	

10	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estado de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de certámenes realizados	Eficiencia	100%	0	0	(Cantidad de certámenes x 100) / Total de certámenes)
11	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estado de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas	Eficiencia	100%	150	150	(Instituciones certificadas / Total de instituciones certificadas) x 100
12	DUI para grupos vulnerables y para promover la igualdad y prevenir la violencia de género	<p>Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación e inclusión social, a través de la capacitación del ejercicio del acceso a la información y la transparencia a grupos vulnerables</p>	Trimestral	Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	Eficiencia	100%	0	0	(Personas capacitadas / Total de personas capacitadas) x 100



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS

Tercer trimestre

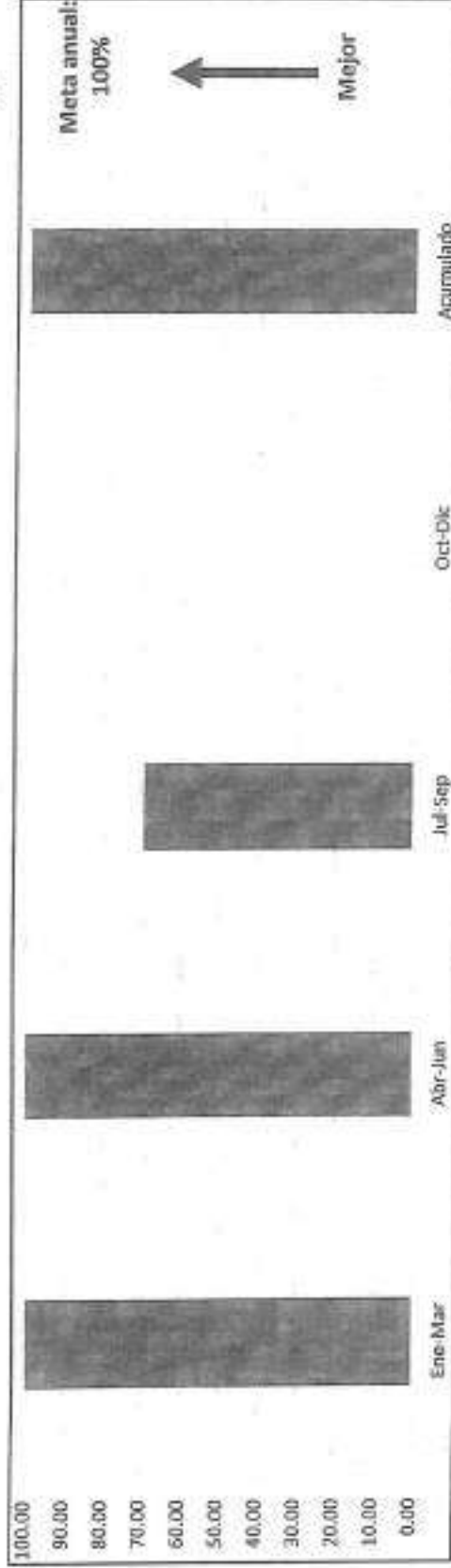
ICAI-01-F-03
REV-04

VARIABLES: SPC= Servidores Públicos Capacitados

Nspc= Número de servidores públicos capacitados

Tsp= Total de servidores públicos por capacitar

Fórmula: $SPC = \frac{Nspc \times 100}{Tsp}$



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance			69.33		124.44	Meta trimestral rebasada por realización de actividad imprevista (22, 28 y 29 jun). Falta ingresar datos de 29-30 sept.
Variación			162.41		1120	
Número de servidores públicos capacitados	266	698	156		900	
Total de servidores públicos por capacitar	225	225	225			

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance			69.33		124.44	Meta trimestral rebasada por realización de actividad imprevista (22, 28 y 29 jun). Falta ingresar datos de 29-30 sept.
Variación			162.41		1120	
Número de servidores públicos capacitados	266	698	156		900	
Total de servidores públicos por capacitar	225	225	225			

Nota: La meta paso de ser anual a ser trimestral. Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Tercer trimestre

PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE COMUJILA DE ZARAGOZA

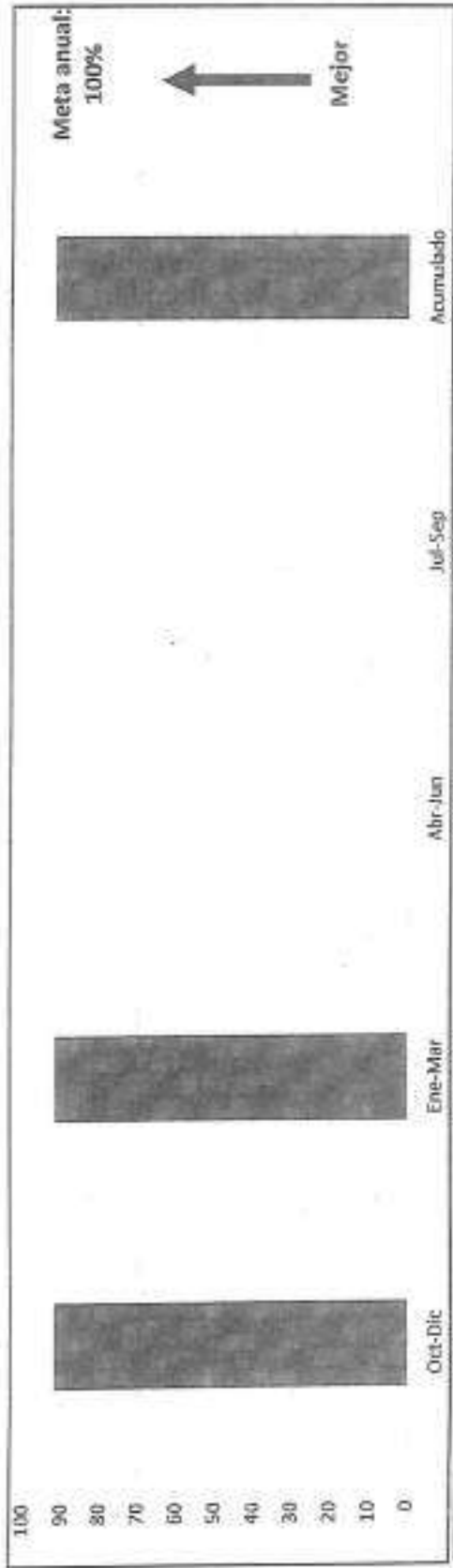
ICAI-DE-F-03
REV-04

VARIABLES: PCLAI= Promedio de cumplimiento de la LAIPEZ

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados

Fórmula: $PCLAI = \frac{Sc}{So}$



Período	Variación			
	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep
Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	91.76	91.43	91.43	91.76
Variación			0.00	
Cumplimiento anterior		93.14	91.76	
Cumplimiento actual		91.76	91.43	

Nota: Tener siempre disponible la existencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Acumulado	Comentarios
Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	91.76	91.43	91.43	91.76	91.595	A la fecha se han publicado los resultados de la evaluación al cumplimiento de la ley por los S.O. hasta el primer trimestre 2022.
Variación			0.00			
Cumplimiento anterior		93.14	91.76			
Cumplimiento actual		91.76	91.43			

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Stehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-OF-F-03
REV-04

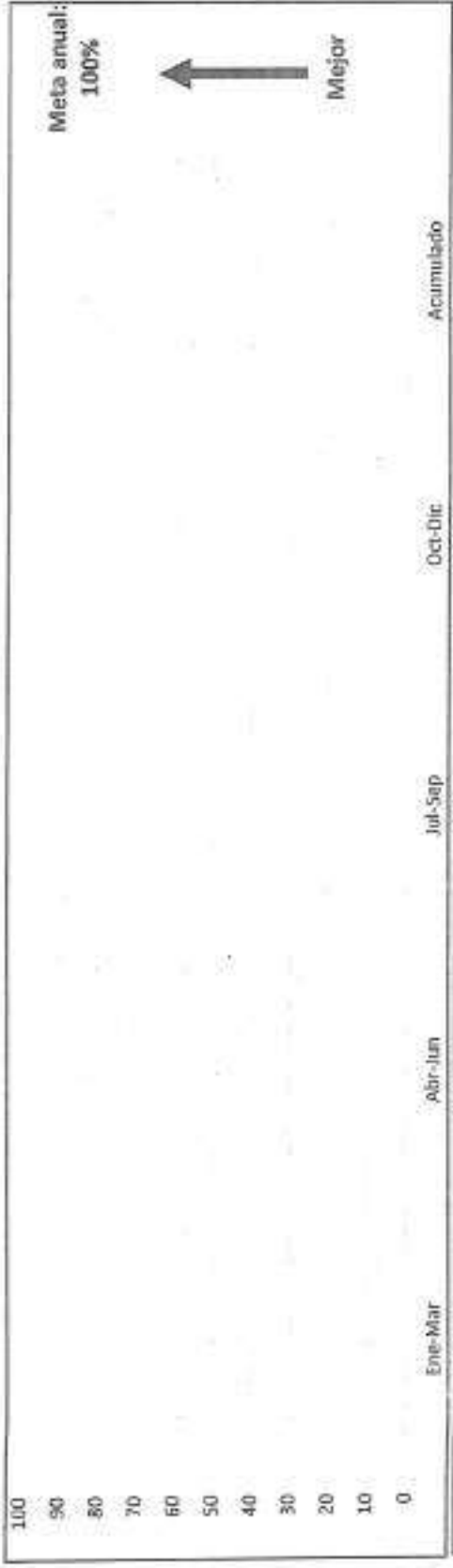
Tercer trimestre

VARIABLES: PCLGT= Promedio de Cumplimiento Ley General de Transparencia

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados calificados

Fórmula: $PCLGT = \frac{Sc}{So}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Tric-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Promedio de cumplimiento de la Ley de Transparencia					
Variación					
Cumplimiento anterior					0
Cumplimiento actual					0

Se acordó con área correspondiente: eliminar este indicador, pues la evaluación de la PWT es anual y los últimos resultados publicados son de 2019.

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV-04

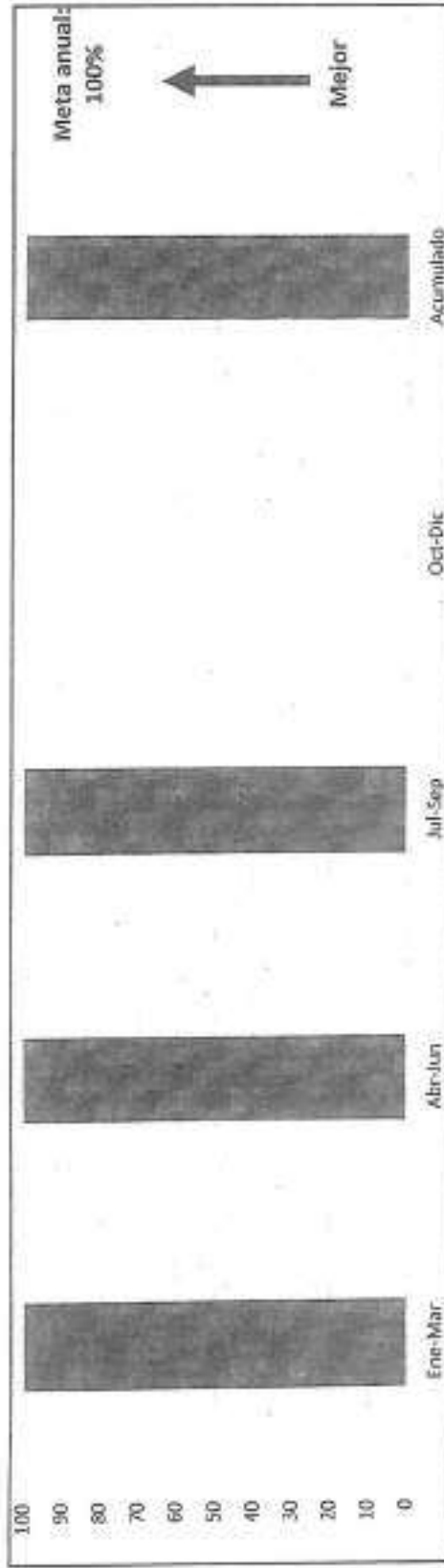
Tercer trimestre

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

Te= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



Periodo	Variación			
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
Porcentaje de avance	100	350	100	0
Variación	2	250,0	2	0
Número de eventos	2	7	2	11
Total de eventos	2	2	2	8

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	100	350	100	137.5	137.5
Variación	2	250,0	2	11	11
Número de eventos	2	7	2	11	11
Total de eventos	2	2	2	8	8

Nota: La meta paso de ser anual a ser trimestral

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA

ICAI-01-F-03

REV-04

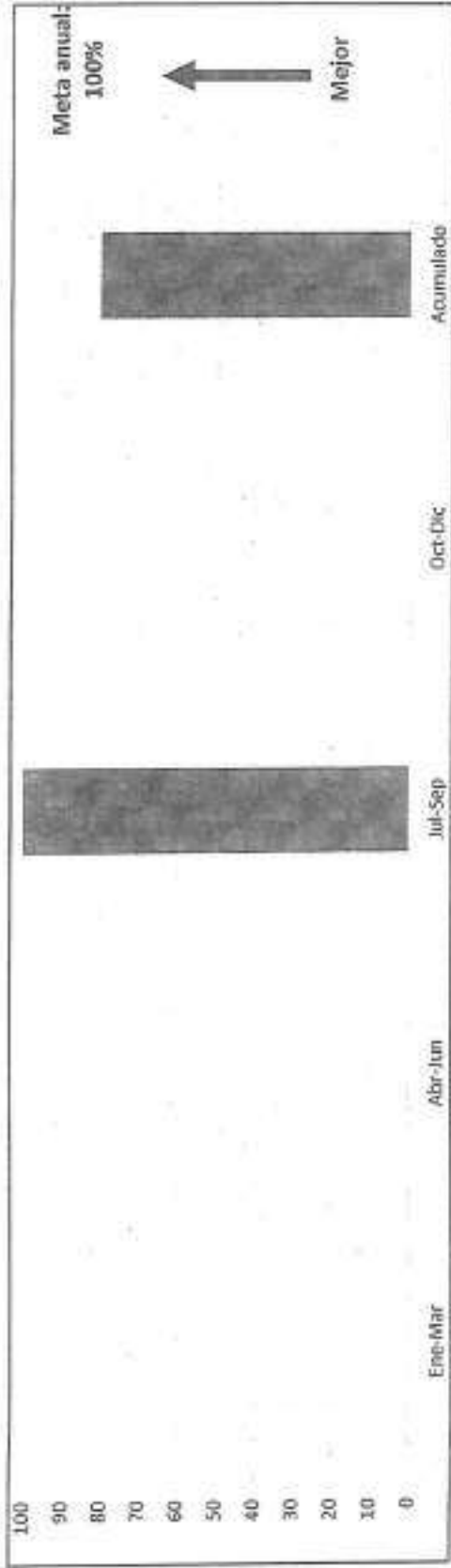
Tercer trimestre

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

TE= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{TE} \times 100$



Varia: Variación

0 ———— 0

Ene-Mar Abr-Jun Jul-Sep Oct-Dic

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Objetivo
Porcentaje de avance	0	0	200		80	
Variación						
Número de eventos	0	0	4		4	
Total de eventos	1	1	2		5	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ICAI-DF-F-03
REV-04

Semestral

VARIABLES: PE= Porcentaje de estudiantes

E= Estudiantes

Te= Total de estudiantes

$$\text{Fórmula: } PE = \frac{E}{Te} \times 100$$



	Variación	
	Ene-Jun	Jul-Dic
Porcentaje de avance	250.71	22.71
Variación	1943	176
Número de estudiantes capacitados	775	775
Total de estudiantes a capacitar		1550

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	250.71	22.71	136.71	Periodicidad de este indicador es semestral.
Variación	1943	176	2119	
Total de estudiantes a capacitar	775	775	1550	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS

Tercer trimestre

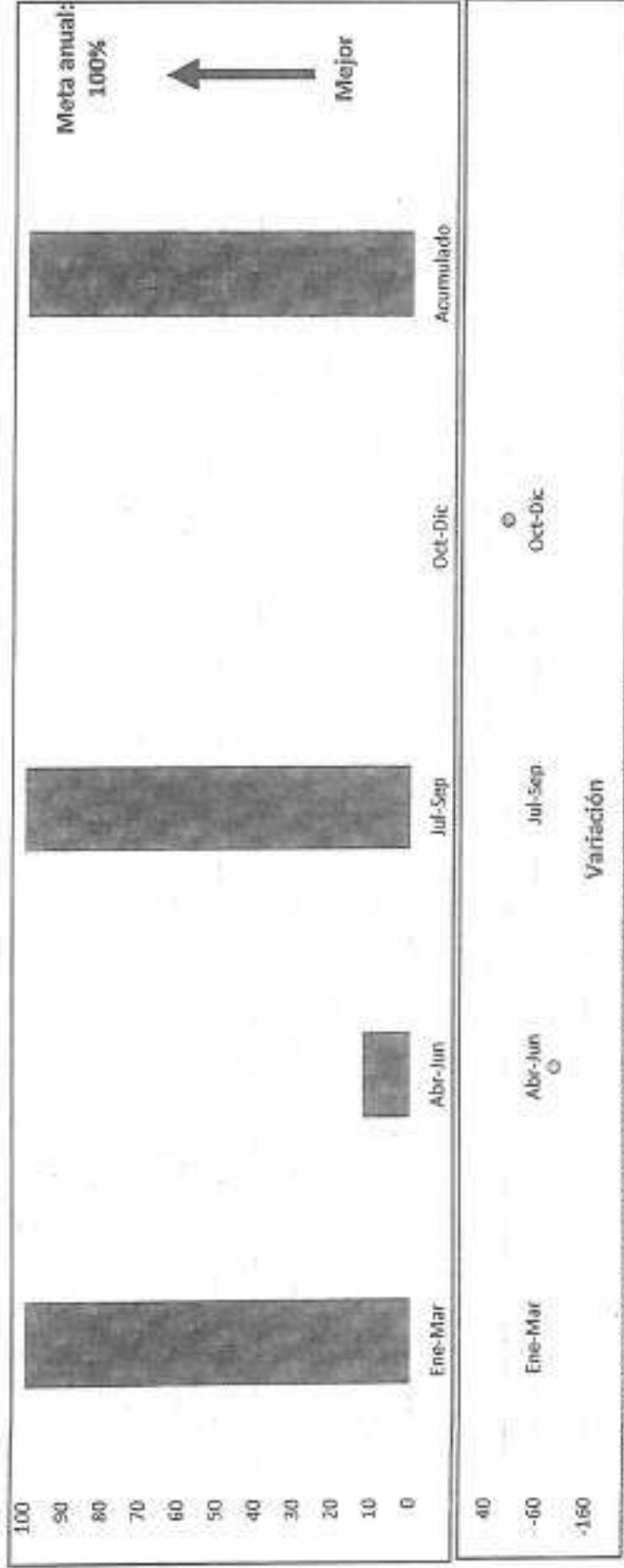
ICAI-OF-F-03
REV-04

VARIABLES: PDC= Porcentaje de docentes capacitados

Dc= Docentes capacitados

Td= Total de docentes

$$\text{Fórmula: } PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avanca	340	12	298		216.6666667	En este trimestre se integran datos de capacitaciones pendientes de registrar en trimestre anterior.
Variación						
Numero de docentes capacitados	170	6	149		325	
Total de docentes a capacitar	50	50	50		150	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Tercer trimestre

ICAI-DE-F-03

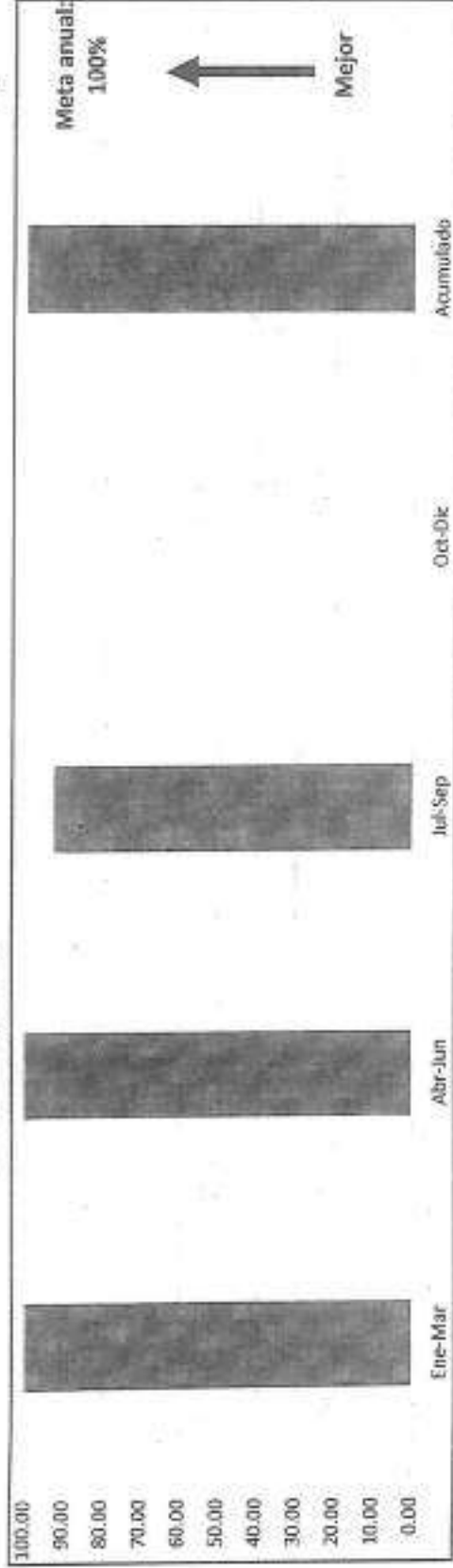
REV-04

VARIABLES: PEC= Porcentaje de estudiantes capacitados

EC= Estudiantes capacitados

TC= Total de capacitados

Fórmula: $PEC = \frac{EC}{TC} \times 100$



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	253.92	112.32	92.16		152.80	En este trimestre se integran datos de capacitaciones pendientes de registrar en trimestre anterior.
Variación		-55.8				
Número de estudiantes capacitados	1587	702	576		2865	
Total de estudiantes a capacitar	625	625	625		1875	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	253.92	112.32	92.16		152.80	En este trimestre se integran datos de capacitaciones pendientes de registrar en trimestre anterior.
Variación		-55.8				
Número de estudiantes capacitados	1587	702	576		2865	
Total de estudiantes a capacitar	625	625	625		1875	

Nota: La meta cambió de ser anual a ser trimestral

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Siehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Anual

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

KCAI-DE-F-03

REV-04

VARIABLES: PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas

Sc= Sesiones celebradas

Ts= Total de sesiones

Fórmula:
$$\text{PSCPTE} = \frac{\text{Sc}}{\text{Ts}} \times 100$$



Variación

40.0	
-60.0	Ene-Dic
-160.0	0

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Estado	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	50	50	Periodicidad de este indicador es anual.
Variación	-100.0		
Número de sesiones celebradas	1	1	
Total de sesiones	2	2	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Anual

VARIABLES: PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas

IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas

TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la transparencia

Fórmula:

$$\text{PIESC} = \frac{\text{IESC} \times 100}{\text{TIES}}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Ene-Dic	Acumulado	Completos
Porcentaje de avance	150	150	
Variación			
Número de certificaciones realizadas	3	3	
Total de certificaciones	2	2	

Periodicidad de este indicador es anual.

Variación

Ene-Dic

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abasaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CAPACITADAS

Tercer trimestre

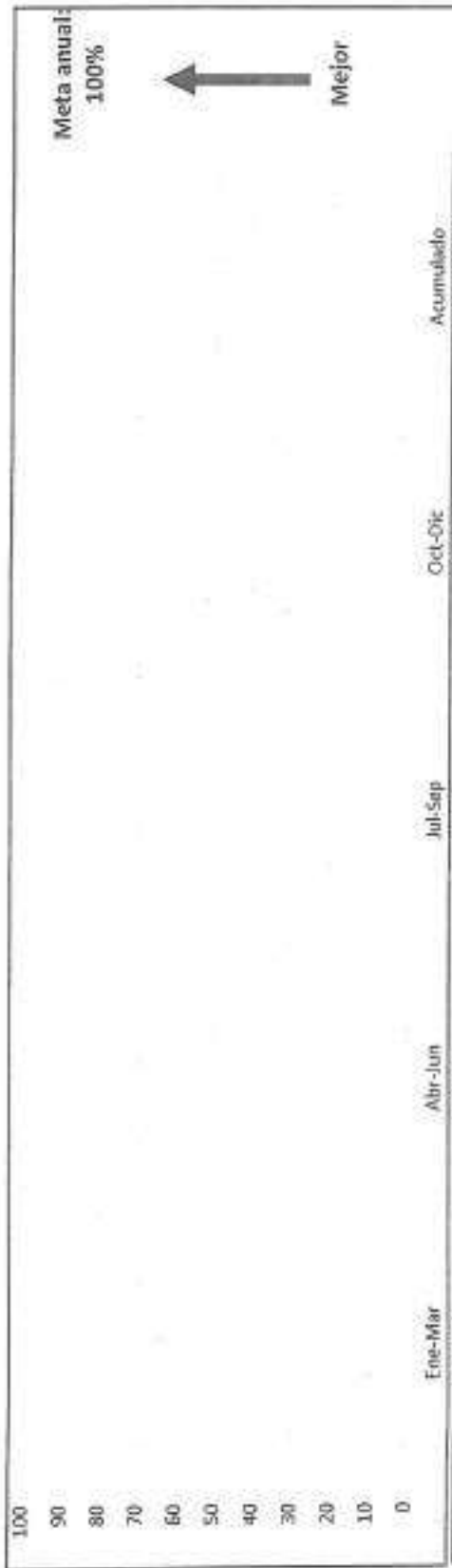
ICAI-OF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCSV= Porcentaje de personas capacitadas en situación de vulnerabilidad

Pc= Personas capacitadas

Tp= Total de personas

Fórmula:
$$PCSV = \frac{Pc}{Tp} \times 100$$



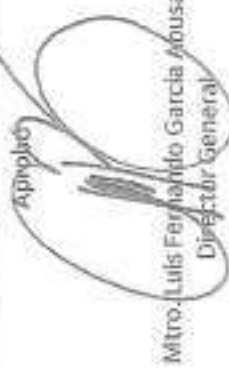
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	0	0	0	0		
Variación						
Número de personas capacitadas	0	0	0	0		
Total de personas	10	10	10	10	40	Actividad limitada por medidas de contingencia por COVID-19 y condiciones especiales de grupos por participar.

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó 
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

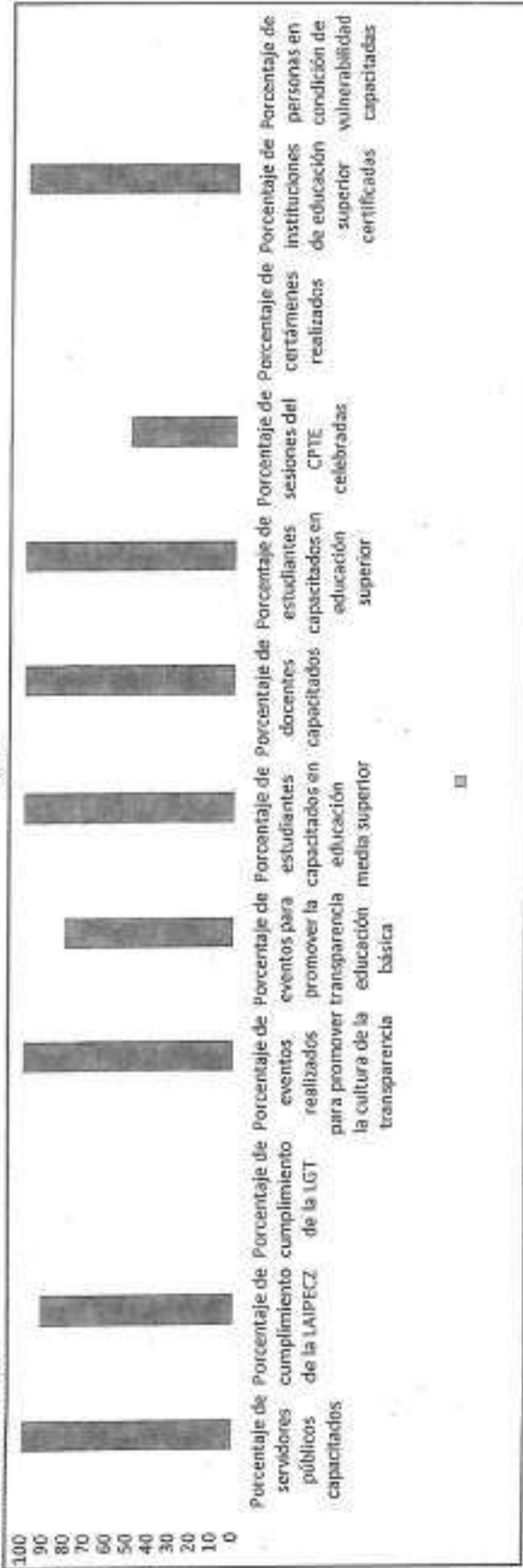


Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Tercer trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Jun	Jul-Dic	III-2017	Q4-DE	Acumulado
Porcentaje de servidores públicos capacitados	118.2	310.2	69.3		124.4
Porcentaje de cumplimiento de la LAIPEZ	91.8	91.4			91.6
Porcentaje de cumplimiento de la LGT	100.0	350.0	100.0		137.5
Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	0.0	0.0	200.0		80.0
Porcentaje de eventos para promover la transparencia educación básica	250.7	0.0	22.7		136.7
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación superior	340.0	12.0	298.0		216.7
Porcentaje de docentes capacitados	253.9	112.3	92.2		152.8
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación superior	50.0				50.0
Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas	0.0				0.0
Porcentaje de certámenes realizados	150.0				150.0
Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas	0.0	0.0	0.0		0.0
Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad certificadas	0.0	0.0	0.0		0.0

Elaboró
Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Akusaid
Director General

ICAI-DF-4-03
REV-04

TABLA DE INDICADORES 2022
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nº.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMULADO		
1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100	100	100				$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes solicitadas}}{100}$
2	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%	100	100	100				$\frac{\text{Número de mantenimientos realizados} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}}{100}$
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	Eficiencia	100%	100	100	100				$\frac{\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}}{100}$
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración	Eficiencia	100%	100	0					$\frac{\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}}{100}$
5	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100				$\frac{\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}}{100}$
6	Proporcionar al personal de este Instituto los mobiliarios y equipos necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de mobiliario y equipo del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo	Eficiencia	100%							$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de requisiciones solicitadas}}{100}$

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS

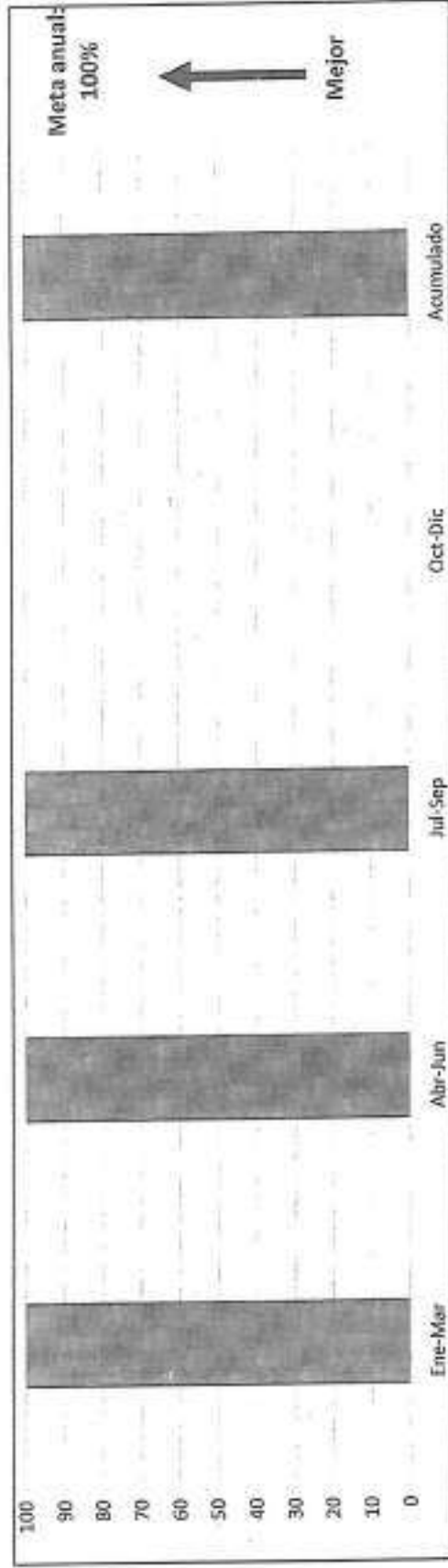
ICAI-OF-F-03
REV-04

VARIABLES: SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes solicitadas

Fórmula: $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$



	Variación			
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
0				

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Variación			Comentarios
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	
Porcentaje de avance	100	100	100	
Variación				
Número de solicitudes atendidas	40	133	125	298
Número de solicitudes solicitadas	40	133	125	298

Elaboró

Maria Esther Carreón Serna
Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Luis Fernando García Abósaid
Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abósaid
Director General



Instituto Costarricense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO

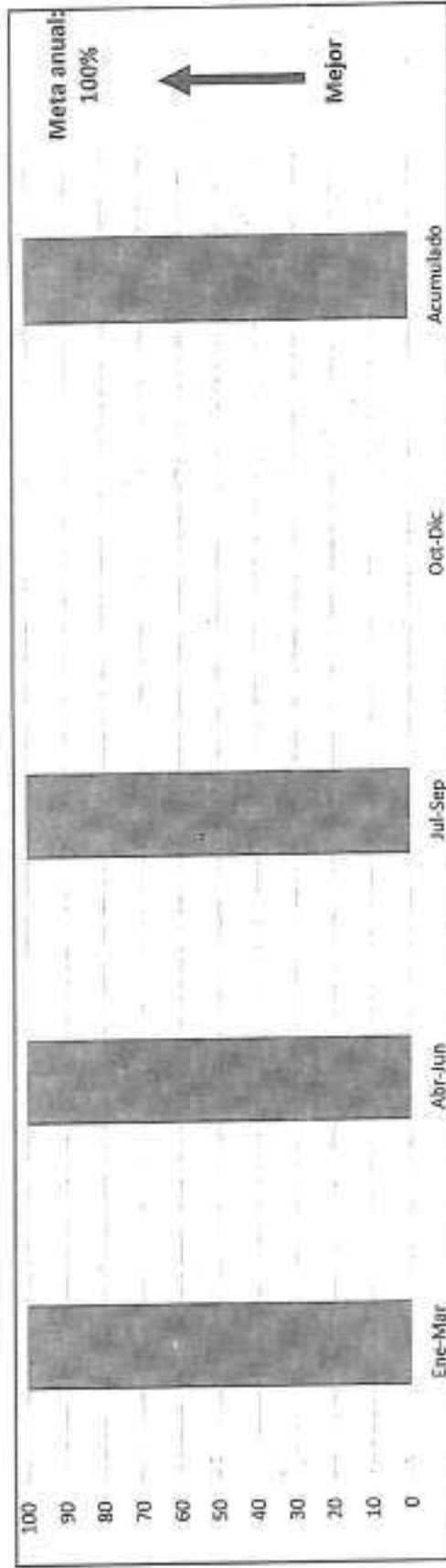
ICAI-DE-F-03
REV-04

Tercer trimestre

VARIABLES: MPyC= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

MpyC= $\frac{\text{Mantenimientos preventivos y correctivos}}{\text{Solicitudes de mantenimiento recibidas}} \times 100$

Fórmula: $MPyC = \frac{Mpyc \times 100}{Sm}$



Variación	Variación			
	Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep
Porcentaje de avance	100	100	100	100
Número de mantenimientos realizados	52	48	71	171
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	52	48	71	171

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Comentarios:	Comentarios:			
	Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep
Acumulado	100	100	100	100
Acumulado	171	171	171	171

Elaboró

(Signature)

Lic. María Esther Cifreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó

(Signature)

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

Tercer trimestre

ICAI-OF-F-03

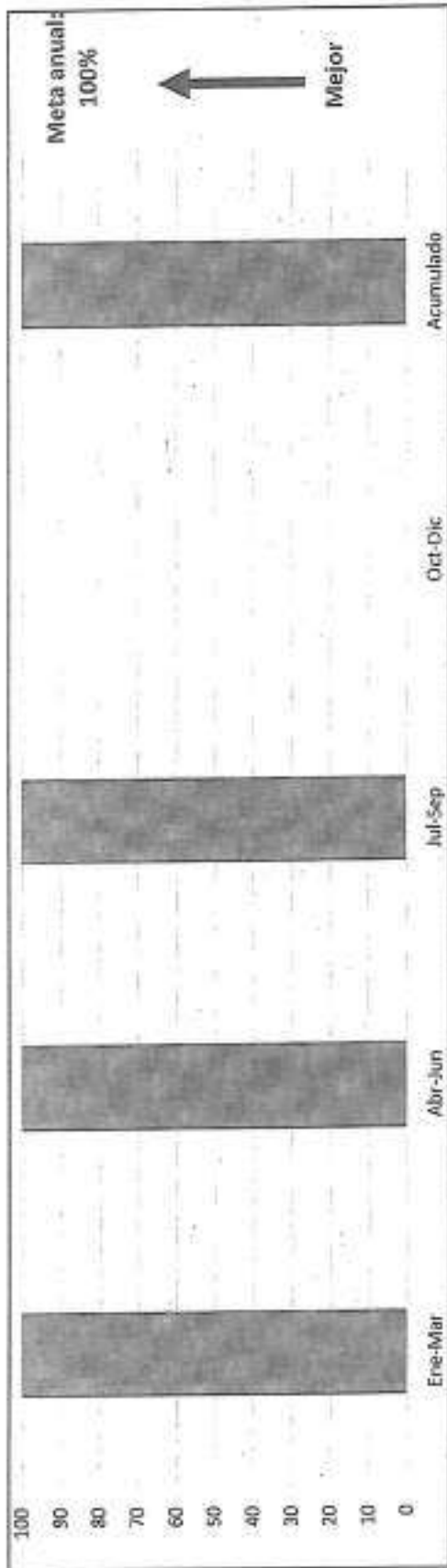
REV-04

VARIABLES: MPyCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCPV = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Variación	Variación			
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
0				

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	5	10	5		20	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	5	10	5		20	

Elaboró



Lic. María Esther Carreón Bernal
Directora de Administración y Finanzas



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

Tercer trimestre

ICAI-01-F-03
REV-04

VARIABLES: MPyCME= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCME = \frac{Sma \times 100}{Smr}$



0 Variación
Ene-Mar Abr-Jun Jul-Sep Oct-Dic
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Variación	Variación				Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Porcentaje de avance	100				100
Número de mantenimientos realizados	1	0	0		1
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	0	0		1

Elaboró

María Esther Carreón Gerna
Lic. María Esther Carreón Gerna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó
Luis Fernando García Abuñald
Mtro. Luis Fernando García Abuñald
Director General

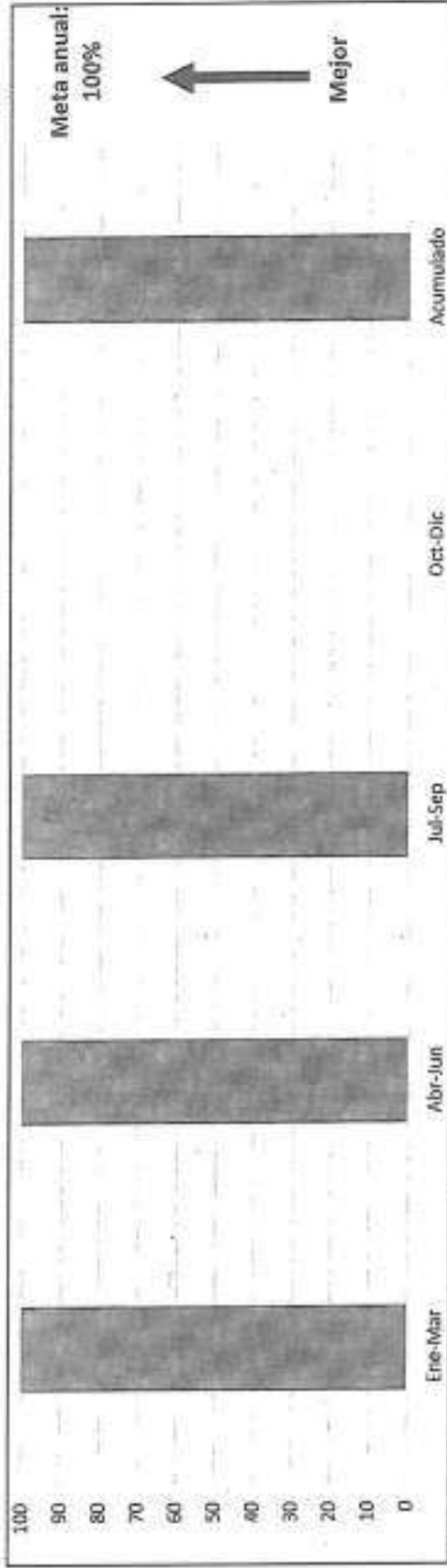
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y
CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO

Tercer trimestre

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: MPyCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles
 Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas
 Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $\frac{MPyCBI \times Sma}{Smr} \times 100$



Variación	Variación			
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
0				

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Variación				Comentarios
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Porcentaje de avance	100	100	100	100	
Número de mantenimientos realizados	1	2	1	4	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	2	1	4	

Elaboró


 Lic. Maria Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General



Instituto Costarricense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: SAMyE= Solicitudes atendidas de mobiliario y equipo

Sa= Solicitudes atendidas

Rs= Requisiciones solicitadas

Fórmula: $SAMyE = \frac{Sa}{Rs} \times 100$

100	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
90					
80					
70					
60					
50					
40					
30					
20					
10					
0					

Meta anual: 100%

Mejor

0	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
---	---------	---------	---------	---------	-----------	-------------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance						
Variación						
Número de solicitudes atendidas	0	0	0		0	
Número de requisiciones atendidas	0	0	0		0	

Elaboró

Lic. María Esther Carreón Serna
 Directora de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Fernando García Abusáid
 Director General



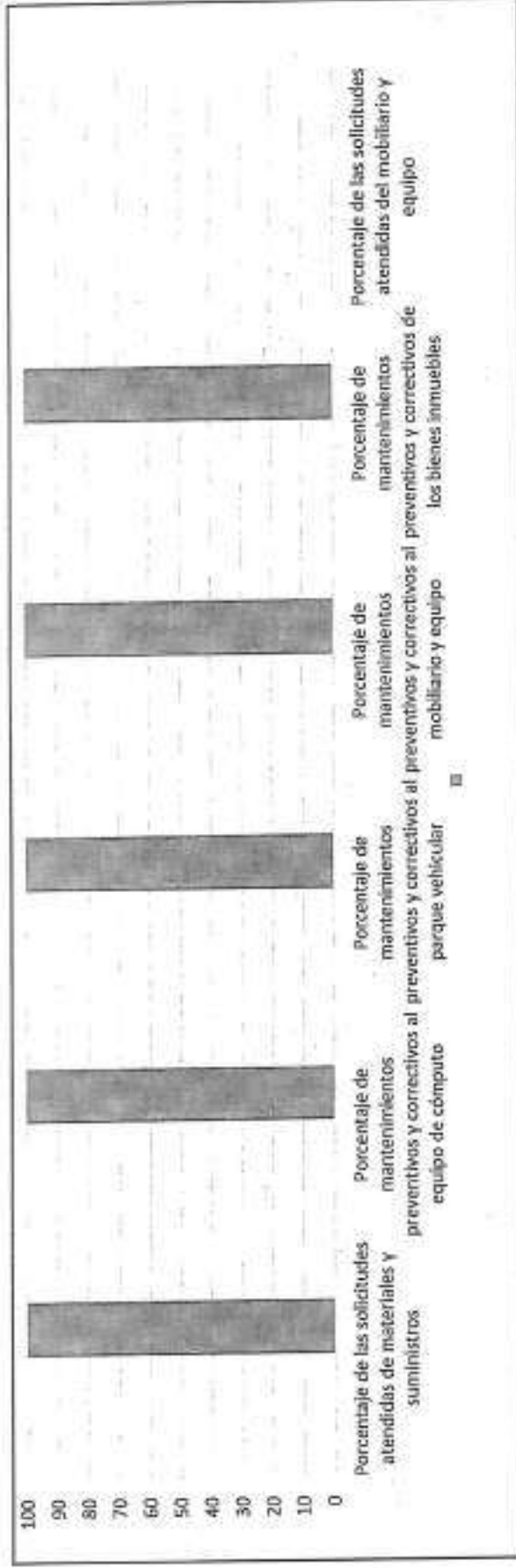
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

Tercer trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Periodo					Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	100	100	100	100	100	
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	100	100	100	100	100	
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	100	100	100	100	100	
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo	100	100	100	100	100	
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles	100	100	100	100	100	

Elaboró

Lic. María Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó

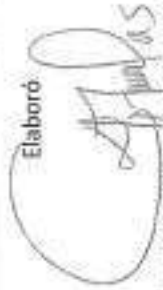
Mtro. Luis Fernando García Abusald
Director General

TABLA DE INDICADORES 2022
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

ICAI-DF-03
RSV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						ACUMULADO	FÓRMULA
							FEB MAR	ABR MAY	JUN JUL	SEP OCT	DIC	DIC		
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	100%	100%	100%			0	(Número de procedimientos de verificación iniciados / Número de denuncias y/o quejas presentadas) x 100	
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100%	100%	100%					(Número de sujetos obligados verificados / Número de sujetos obligados) x 100	
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral	Porcentaje de dictámenes emitidos	Eficiencia	100%	100%	92.37					(Número de dictámenes emitidos / Número de recursos de revisión resueltos) x 100	

Elaboró



Uc. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



L. José María Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

ICAI-OF-F-03
REV-04

Tercer Trimestre

VARIABLES: SOE= Sujetos obligados evaluados

Nsov= Número de sujetos obligados verificados


Nso= Número de sujetos obligados

Fórmula: $SOE = \frac{Nsov \times 100}{Nso}$



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	100.00	100.00			
Variación	173	173			
Número de sujetos obligados verificados	173	173			
Número de sujetos obligados	173	173			

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00				Los resultados de la evaluación local de 2022 fueron aprobados en SO 213 06-07-2022. *Los resultados de la evaluación local de la IPO sobre el segundo trimestre de 2022 se encuentran en proceso de aprobación del Consejo General del Instituto. *La evaluación local de la IPO sobre el tercer trimestre de 2022 se encuentra en proceso de aprobación del Consejo General del Instituto.
Variación	173	173				
Número de sujetos obligados verificados	173	173				
Número de sujetos obligados	173	173				

Elaboró


Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Alejandro Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

ICAI-DE-F-03
REV-04

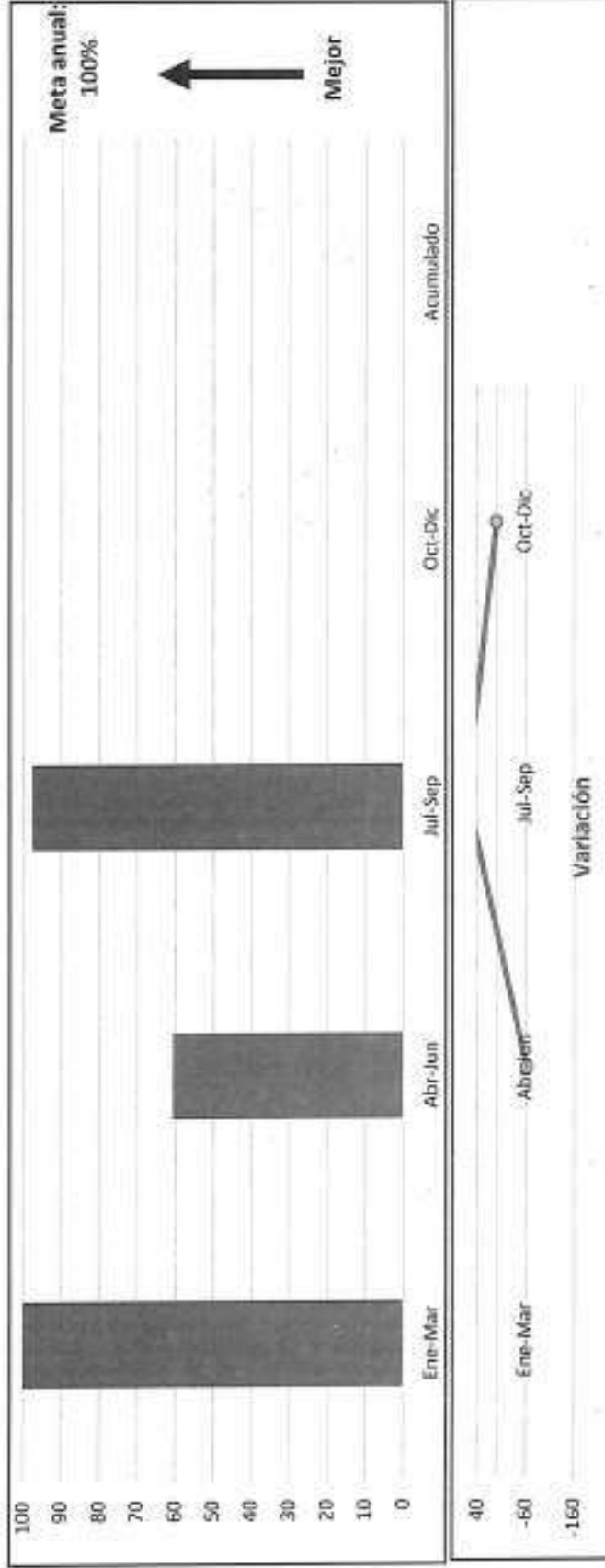
Tercer Trimestre

VARIABLES: DE= Dictámenes emitidos

Nide= Número de dictámenes emitidos

Nirr= Número de recursos de revisión resueltos

Fórmula: $DE = \frac{Nide}{Nirr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	158.783784	60.3015075	97.3684211			*Se dictamina simultáneamente los recursos de revisión de los años 2019, 2020, 2021 y 2022. *Los recursos de revisión dictaminados son únicamente con sentido REVOKA y MODIFICA.
Variación		-62.0	61.5			
Número de dictámenes emitidos	235	120	222			
Número de recursos de revisión resueltos	148	199	228			

Elaboró

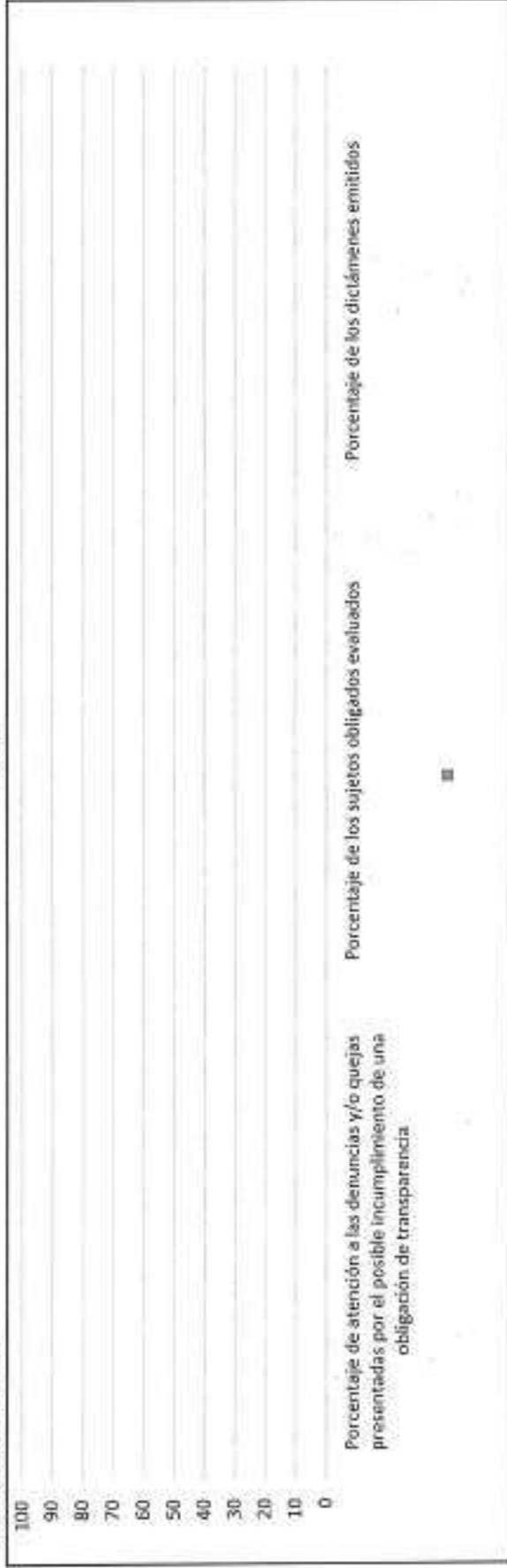


Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

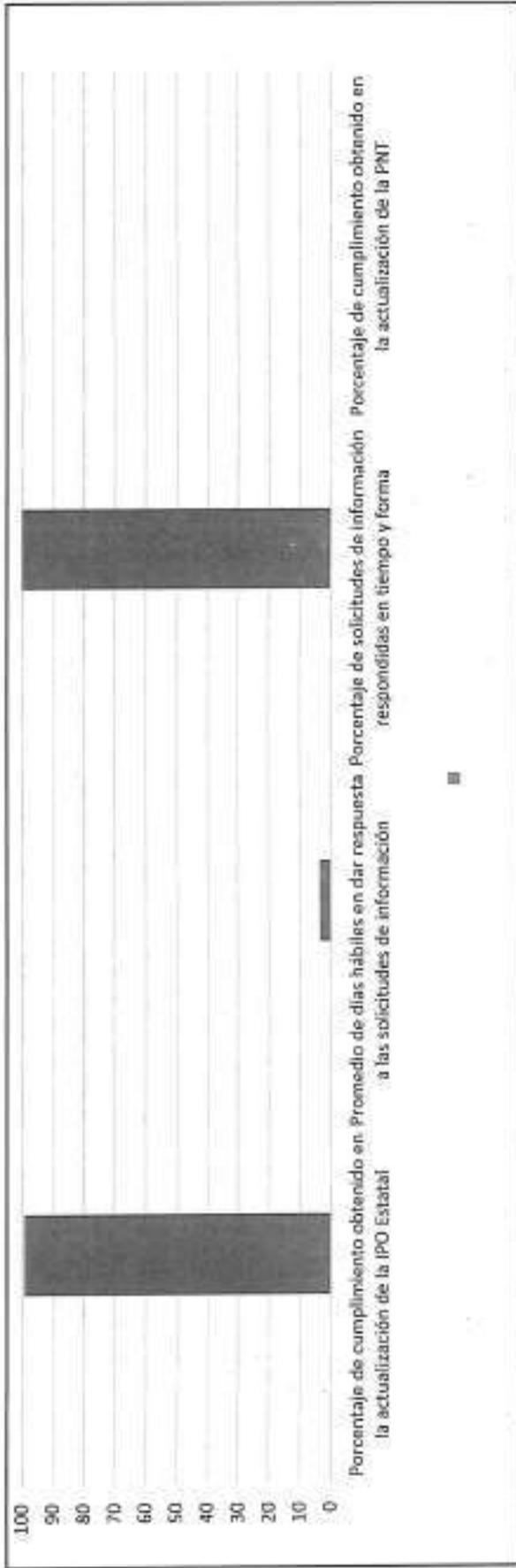
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	100	100	100		
Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	100	100			
Porcentaje de los dictámenes emitidos	158.783784	60.3015075	97.3684211		

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
 Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Antonio Vega Luna
 Secretario Técnico



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	100	98			99
Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	3.26	3.16	3.07		3.17
Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	100	100	100		100
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT					

Elaboró

Aprobó

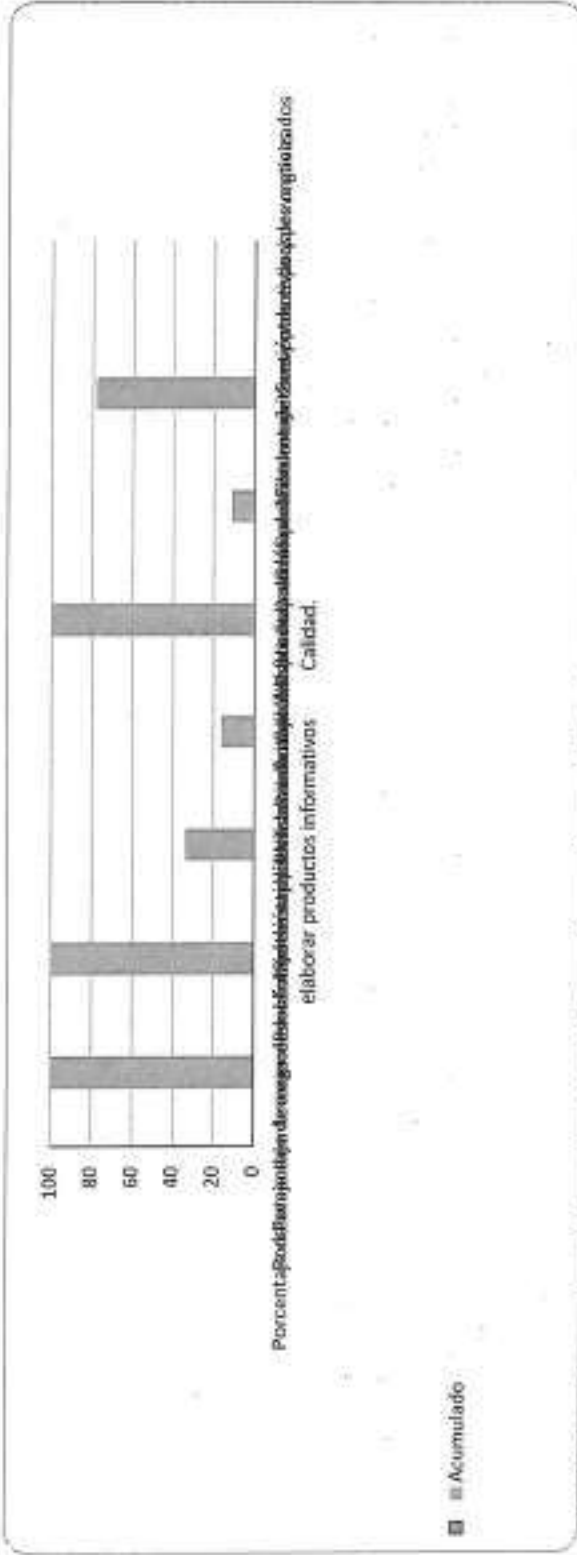
Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaíd
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Tercer trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la PNT	100	100	100		100
Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información		100	100		100
Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos	0	95.238095	5		33.8709677
Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos		27.5	5		16.25
Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad	100	100	100		100
Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas		11.11			11.11
Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas		77.78			77.78
Porcentaje de eventos especiales organizados		1.00	1.00		

Elaboró

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

**Esta información, es la
misma que el punto
anterior.**



Evaluación de Diseño

Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO
Sesiones del Consejo General	\$11,956,427.82
Capacitación y Cultura de la Transparencia	\$3,092,006.72
Secretaría Técnica	\$1,582,594.18
Datos Personales	\$1,240,445.32
Dirección General	\$2,626,197.17
Dirección Jurídica	\$1,013,016.62
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	\$2,165,621.33
Dirección de Administración y Finanzas	\$8,309,380.36
Órgano Interno de Control	\$2,218,490.99
Planeación y Fortalecimiento Institucional	\$1,806,069.22
Cumplimiento y Responsabilidades	\$2,791,398.27
Total	\$38,801,650.00

Ejercicio 2021

Saltillo, Coahuila a 25 de abril de 2022

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño de los Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI) correspondientes al ejercicio fiscal 2021.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/03/2022	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 25/04/2022	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Luis Fernando García Abusaid	Unidad administrativa: Dirección General
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño de los Programas presupuestarios a través del cual se ejerció el recurso del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:	
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la justificación de la creación y diseño del programa; • Identificar y analizar su vinculación con la planeación; • Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención; • Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos; • Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable; • Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas; e • Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas. 	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Términos de Referencia de la Evaluación de Diseño establecidos por el ICAI, los cuales tienen de base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios__ Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros_ X _ Especifique: Recolección de información	

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

La evaluación contempló un total de seis fases:

1. **Recolección de información:** Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesario para el análisis sistemático realizado.
2. **Mesas de trabajo y entrevistas:** Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos.
3. **Análisis de gabinete:** Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación.
4. **Avances y retroalimentación:** Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
5. **Revisión de la evaluación:** Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.
6. **Productos finales:** Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

Los Programas presupuestarios del ICAI, cumplen de forma parcial con lo establecido en Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones:

2.2.1 Fortalezas: Avance razonable en el diseño de la MIR de los programas presupuestarios.

2.2.2 Oportunidades: Reestructurar los Programas presupuestarios a través de la atención y seguimiento de los aspectos susceptibles de mejora.

2.2.3 Debilidades: No se cumple con la totalidad de los requerimientos normativos en materia de Presupuesto basado en Resultados.

2.2.4 Amenazas: Cambios de administración, con lo cual se pierda continuidad de la implementación.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
<p>3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:</p> <p>Se evaluó el diseño de los Programas presupuestarios a través de los cuales se ejerció el recurso del ICAI, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.</p> <p>Obteniéndose una valoración final de los programas con un cumplimiento razonable en cuanto a su diseño.</p>
<p>3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:</p> <p>1: Restructurar los Programas presupuestarios, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la MIR emitida por la SHCP.</p> <p>2: Atender los resultados de las evaluaciones de desempeño durante el ejercicio fiscal 2022 y subsiguientes, con el fin de fortalecer el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional.</p>

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza
4.2 Cargo: Socio Director
4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública y Gestión Empresarial LAFE, S.A.S. de C.V.
4.4 Principales colaboradores: C.P. Verónica Lillana Valero Mata.
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: alejandروفlores@gestionpublicaempresarial.com.mx
4.6 Teléfono (con clave lada): 844 378 0674 / 844 499 00 08

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
5.2 Siglas: Programas presupuestarios del ICAI
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo_ <input checked="" type="checkbox"/> _	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Federal ___ Estatal_ <input checked="" type="checkbox"/> _ Local ___	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):	
Dirección General	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre:	Unidad administrativa:
Lic. Luis Fernando García Abusaid / labusaid@icai.org.mx / Tel 844 415 5218	Dirección General

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa_ <input checked="" type="checkbox"/> _ 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___
6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar) ___
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección General
6.3 Costo total de la evaluación: 105,000.00 + IVA
6.4 Fuente de financiamiento: Recursos estatales

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://www.icai.org.mx/transparencia
7.2 Difusión en internet del formato: http://www.icai.org.mx/transparencia